

«Айгөлек» мектепалды топ

[illegible]

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «06» 2025

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Абатова Айнул Серташевна

Абатова Айнул Айбековна
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Айгөшек тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 84482698804



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Абатова Айым
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 046743982 «18» қаңтар
2010 ж. берілген

Жұмыс орны ТМ №4
қызметі _____
Тіркелу мекенжай _____

Тұрғылықты мекенжай
Мадагучева 66/1 105

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____
87757549536
87782535299

КОЛЫ

20 25 ж. «08» қыркүйек

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «28» 07

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Мағдәшева Гүлмарал Мұсабекқызы

Азаматұлы Батырхан
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туган күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесініңқатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Айгөлек тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналыққұжаттар, онын ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен онын ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардыңөмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туган жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс);

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұкпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеле, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,

Сазда 4 уч 49

БСН 210340016684

ИНН: KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBK KZ KX

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 84482698104

Директор:  Рысмаганбетова Е.
E-mail: _____
М.О. _____

АТА-АНА (заңды өкіл)

Мадашева Гүлмарал

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 042724 022 «09» 09

2020 ж. _____ берілген

Жұмыс орны _____

қызметі _____

Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжайы _____

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 25 ж. « 02 » қыркүйек

(КОЛЫ)

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. « 16 » 11

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Аманжолшана Жарайым 28.11.2020 те
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетініз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Аманжолшана Жарайым тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12 Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,

Сазда 4 уч 49

БСН 210340016684

ИНК: KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKZZKX

Телефон: (жұм./үй/үялы) 87013891672

Директор:

Рысмағанбетова С.Е.

E-mail:

M.O.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Солбиров А.Е.

Аты-жөні (толықтымен)

ЖК № 24.02.16 ж. и.е.р.р.к берілген

Жұмыс орны Шығ.тб.88

қызметі РСЖ

Тіркелу мекенжайы Шығ.тб.88

Тұрғылықты мекенжайы Шығ.тб.88

Телефон: (жұм./үй/үялы)

87013891672

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 25. « 16 » 11

(қолы)

(Аты-жөні)

Солбиров А.Е.

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. « 06 » 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ахметжанов Аманжол Аманжол Аманжол

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Ахметжанов тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./ұялы) 88882698707

Директор

Рысмағанбетов Е.С.

E-mail

M.O.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Журакаева Гульназ
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ « ____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны _____
қызметі _____
Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжай _____

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

ТОЛЫҚ АТЫ

Журакаева Г.
КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

Журакаева Г.

2025 ж. «08» қыркүйек

Журакаева Г.
(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «06» 26

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Әлишүхан Дуана Аманжолқызы

Алихан Хан Мемірханұлы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Айгөлек тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.

2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.

2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.

2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.

2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.

2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.

2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.

2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.

3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.

3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:

а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;

б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;

в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;

г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);

д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);

е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;

ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.

3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.

3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.

3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.

3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.

3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.

3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.

3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87767763298

Директор:

Рысмағанбетова Е.

Е-мэйл: Samira55@yandex.kz

М.О.



толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

20 25 ж. « 02 » қыркүйек

(Аты-жөні)

Балимхан Д. А.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Балимхан Диана
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 038764814 «16» 07
2015 ж. берілген

Жұмыс орны

қызметі

Тіркелу мекенжай

101 с/р. б/р. 13/1 кв 87

Тұрғылықты мекенжай

101 с/р б/р 13/1 кв 87

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

87767763298

қолы

**«Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңдыөкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «01» 09

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Бегімбай Жермеңі Дамашпанұлы

Елеусизова Манзура Бекболатовна
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Айгөшек мағ тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.

2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.

2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.

2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.

2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.

2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.

2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.

2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.

3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.

3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:

а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;

б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;

в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;

г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);

д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);

е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;

ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.

3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.

3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.

3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.

3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.

3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.

3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.

3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
 - спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87482698804

Директор

Рысмағамбетова

E-mail:

М.О.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Бейімбай Жермең
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ «___» _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны А. Байтұрсынұлы ат. л.
қызметі мұғалім
Тіркелу мекенжай Ақтобе қаласы

Тұрғылықты мекенжай _____

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

87029588033

Бейімбай Ж.О.
КОЛЫ

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

2025 ж. «01» 09

Бейімбай Ж.О.
(қолы)

Бейімбай Ж.О.
(Аты-жөні)

7

**«Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «11» 13

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Анасы Сырғалиева Асемжолы Бақытжановна

Мектебінен Аманжолы Ерболатовна 20.03.2020
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Аманжол тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12 Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
 - спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасан немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87482698707

Директор БСН 210340016684 БИН

«Samira 55 ясли-сад»

Рысмағанбетов А.Б.

Е-тап

М.О.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Сурешова Әсемжолы Түркенбаевна
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 057109364 »
ж. 19.01.2014 берілген

Жұмыс орны Келісімде бар
қызметі Статистика инспекторы
Тіркелу мекенжайы
Рекенбай Б 32/243

Тұрғылықты мекенжайы
Рекенбай Б 32/243

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

87025960099

толық аты

қолы

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым

20 25 ж. «11» 13

(қолы)

(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «24» 04

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Шилеуова Айтжанай Төмеңбекқызы

Ислами

Хадиша

Бараққызы

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетініз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Айгөшек тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндігі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың I маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./ұялы.) 88788698707



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы) Тілеуова А.Т.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Тілеуова А.Т.
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « ____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны _____
қызметі _____
Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжайы _____

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

Тілеуова А.Т.
КОЛЫ

2025 ж. « 02 » қыркүйек

Тілеуова А.Т.
(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «04» _____ 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Рахатай Ақдәбек Емүзекши

Манас Рамазан Мұрабекұлы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Айгөлек тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасан немесе алдын ала тойтара алмаса.

2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.

2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.

2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.

2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.

2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.

2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.

2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.

2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.

3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.

3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:

а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;

б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;

в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;

г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);

д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);

е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;

ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.

3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.

3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.

3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.

3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.

3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.

3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.

3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698907



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(колы)

Б.Т.Т.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Бақтабай А.Е.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « ____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны _____
қызметі _____

Тіркелу мекенжай _____
Аббасқайырхан 82, 21 кв

Тұрғылықты мекенжай _____
Аббасқайырхан 82 кв 21

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____
87082146335

Б.Т.Т.
КОЛЫ

20 25 ж. « 02 » қараша мен

Бақтабай А.Е.
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «05» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ұразтаева Мейрамшүлө Жаңғандықовна

Муктаз Назерке Есенжановна 24.03.2020
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Айгөшек тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұкпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағыталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
НИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87482698804

Директор:

Рысмыс Сабитов Е. А.

E-mail:

М.О.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Уразмаева М.К.
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 048303880
2020 ж. ш. 11.11.2025 берілген
Жұмыс орны АЖРК
қызыметі Әкімшілік
Тіркелу мекенжайы Батыс 2, 80/4, кв 11
Тұрғылықты мекенжайы Батыс 2, 80/4, кв 11
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8(700) 379 56 13

ТОЛЫҚ АТЫ

Уразмаева М.К. 13.11.2025
КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

2025 ж. «13» 11

(қолы)

Уразмаева М.К.
(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ. 20 25 ж. «04» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Сатолыбай Әхмет Азаматұлы 03.04.2020ж
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде «Ақтобе» МАО тобы тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киуден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сыйынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көрсетілген немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
НИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698804

Директор:

Рысмағаностова Ә.Е.

E-mail:

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Бекерова Арике Ахилбековна

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 048865702 «25» 09 ж. 2020 берілген

Жұмыс орны №170550-м

қызметі мұғалім

Тіркелу мекенжай

Тұрғылықты мекенжай

Астана қ. а. 45 А

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

87751688575

қолы

20 ж. « »

Бекерова А. А.
(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 18 ж. «11» 11

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы наң және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Мұсабаева Гүлжанат Жәлбекқызы
Самойловы Мұхаммед-Жан Рахымжанұлы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Ақтобе тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
 - спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағыталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698707

Директор:

Рысмағанбетов А.Б.

E-mail:

M.O.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Ибрабалиев Гүлжанат Нұрбекұлы
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 05860604002 08
ж. 2024 берілген

Жұмыс орны ПНЧ
қызметі Медбике
Тіркелу мекенжайы
Айтыс ауд. 9Б
Кв 147
Тұрғылықты мекенжайы
Айтыс ауд. 9Б
Кв 147

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

87759303865

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 25 ж. «11» 14

(қолы)

Ибрабалиев Г. Нұрбекұлы
(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «21» 08

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері).

Ғисембай Орынқұл Асқабекқызы
Ш. Мекқабил Мұрбақыт Сұлтанқызы

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Айгөлек тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеден болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеден бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге іксемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
НИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87882698804

Директор

Рысметжанбетова Ә.Е.

Е-пай: БСН 210340016684 5111

«Samira 55 ясли-сад»

Товарищество
с ограниченной
ответственностью
М.О. Республика Казахстан
Город Ақтобе

ТОЛЫҚ АТЫ

АТА-АНА (заңды өкіл)

Бисембай О. А.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 055406158 «17» 05
2023 ж. _____ берілген

Жұмыс орны _____

қызыметі _____

Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжайы _____

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

Б.Т.Т.
КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(колы)

Б.Т.Т.

20 25 ж. « 02 » қыркүйек

Бисембай О. А.
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2015 ж. «28» 08

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Ғалишбаева Айлин Досаманұлы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде _____ тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.

2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.

2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.

2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.

2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.

2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.

2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.

2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.

3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.

3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:

а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;

б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;

в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;

г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);

д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);

е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;

ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.

3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.

3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.

3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.

3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.

3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.

3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.

3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қоздылған негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерле) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
НИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./үй/уялы) 8482698804

Директор:

Рысмағиновас Е.

E-mail:

M.O.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Аты-жөні (толығымен) Бұмарбаева Маруш Талғашевна
ЖК № 056234980 «14» 12
2023 ж. 12/11/23 берілген

Жұмыс орны №2 Ғишария Арабш
қызметі Іск. маман
Тіркелу мекенжай 14 мкр.
б.к. Астана

Тұрғылықты мекенжай М. Шағай
қам. 3 үл. 38 көтер

Телефон: (жұм./үй/уялы)

84811088624

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

2023 ж. «14»

(қолы)

(Аты-жөні)

Бұмарбаева Т.Р.

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «ВІ» 07

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Абдуллина Гүлбану Букенбаевна
Хасенова Ақсәуір Сүлейқұл

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Айгөлек тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағыталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектін басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көрсетілген немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87782698707



ТОЛЫҚ АТМ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

[Signature]

2025 ж. «02» қыркүйек

(Аты-жөні)

1. Абдуллина Г.Б.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Абдуллина Г.Б.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 023358674 «13» 05
2009 ж. шарк берілген

Жұмыс орны департамент
қызметі тас доғар
Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжай _____

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

87779200022

[Signature]

қолы

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңдыөкілдері) арасындаты қатынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «11» ноябрь

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ибраһимова Айтжан Қайырғалиевна

Малғарбаев Абдуллин Бағдатқали
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде _____ тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.

2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.

2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.

2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.

2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.

2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.

2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.

2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.

3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.

3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:

а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;

б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;

в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;

г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);

д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);

е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;

ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.

3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.

3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.

3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.

3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.

3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.

3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.

3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектін басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
НИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8482698702

Директор

Рысмағанбетов Е.Е.

Е-пошта

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Гурманова А.К.
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 055221070 « »
11.05.23 ж. берілген

Жұмыс орны ЖСБ «ЖІЛКІ»
қызметі

Тіркелу мекенжайы
Батыс 2, қол 37
кв 7.

Тұрғылықты мекенжайы
ЖСБ «ЖІЛКІ»
Гурманова Тамара Б 33

Телефон: (жұм./үй/ұялы)
84748289395

КОЛЫ

20 25 ж. «11» ноябрь

(Аты-жөні)