

**«Ботақан»ересек топ**

| №  | Баланың аты-жөні             | Туған жылы,күні | Қабылданған күні |
|----|------------------------------|-----------------|------------------|
| 1  | Айбатұлы Әлинұр              | 10.11.2021      | 03.06.02025      |
| 2  | Ақдаулет Абдуллах Еламанұлы  | 24.11.2021      | 02.07.02025      |
| 3  | Анарқызы Айханым             | 24.10.2021      | 01.12.02025      |
| 4  | Байұзақ Үмітжан Нұрболатқызы | 01.11.2021      | 04.06.02025      |
| 5  | Берікбай Әли Есболұлы        | 28.04.2021      | 06.01.02026      |
| 6  | Ғазиз Сезім Сәбитқызы        | 11.08.2021      | 28.07.02025      |
| 7  | Ғалымбек Иса Асылбекұлы      | 10.12.2021      | 11.08.02025      |
| 8  | Дінмұхамедқызы Сафиназ       | 21.08.2021      | 01.07.02025      |
| 9  | Ерболатов Исмадулла Әсетұлы  | 17.10.2021      | 04.06.02025      |
| 10 | Жарасқызы Раяна              | 28.04.2021      | 05.06.02025      |
| 11 | Жәнібек Шафхат Азаматұлы     | 02.10.2021      | 07.10.02025      |
| 12 | Ілияс Аяла Дәулетқызы        | 15.03.2021      | 05.06.02025      |
| 13 | Марат Алинұр Мержанұлы       | 24.08.2021      | 04.06.02025      |
| 14 | Менеев Алинұр Артурұлы       | 20.10.2021      | 03.06.02025      |
| 15 | Мұрат Нұрасыл Нұрболатұлы    | 17.11.2021      | 04.06.02025      |
| 16 | Оңайбай Айша Наурызбекқызы   | 15.01.2021      | 03.06.02025      |
| 17 | Садықов Асухан Молданұлы     | 20.11.2021      | 03.06.02025      |
| 18 | Серік Санжар Мұхтарұлы       | 11.07.2021      | 09.10.02025      |
| 19 | Смагулов Нуржигит Нурболович | 04.10.2021      | 04.06.02025      |
|    |                              |                 |                  |
|    |                              |                 |                  |
|    |                              |                 |                  |
|    |                              |                 |                  |
|    |                              |                 |                  |

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

20 25 ж. «03» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Бүркібаева Динара Абдинамисовна

Айбатқали Әлиев  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Ботақара» тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүгалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесі ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИНК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8478269804

Директор:

Рысмағаностова Е.  
E-mail:

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Бермекбаева Д. Ы.  
Аты-жөні (толығымен)  
ЖК № 054082791 «    »  
03.07.2024 ж. 02.07.2024 берілген  
В/1103401760.  
Жұмыс орны мүдиресі  
қызметі жеке кәсіпкер  
Тіркелу мекенжайы  
Батыс-2, 1.Г.

Тұрғылықты мекенжай  
Батыс-2, 1.Г.

Телефон: (жұм./үй/ұялы)  
8777-738-63-80.

КОЛЫ

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. « 02 » 07

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Рысмағанбетова Әсем

Ахметжанов Абдулхамит

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Ахметжанов тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені кұрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (срекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сыйшғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әркеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.  
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.  
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.  
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИНН: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZKZKX  
Телефон: (жұм./ұялы) 87482698404

Директор:

Рысмағанбетова Ә.Е.

E-mail:

М.О.

толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Ахметжанов Әлім  
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
ж. \_\_\_\_\_ берілген

Жұмыс орны Әкіметтік  
қызметі Әкім  
Тіркелу мекенжайы \_\_\_\_\_

Тұрғылықты мекенжай

Братов Мұқанов -81  
КБ-32

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

8751878615  
87007940094

қолы

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңдыөкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. «01» 12

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде «Ботаника» тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді. Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағыталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИНН: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8747 270 6895

Директор:

Рысмағаностова А.Б.

E-mail:

М.О.

##### АТА-АНА (заңды өкіл)

А.Сен Амар  
Аты-жөні (толығымен)  
ЖК № 9608 2037 1628 » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ берілген  
Жұмыс орны ИП «Рысмағаностова»  
қызметі \_\_\_\_\_  
Тіркелу мекенжайы с. Астана 109  
\_\_\_\_\_  
Тұрғылықты мекенжай \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8747 270 6895

толық аты

қолы

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым;

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ »

(қолы)

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңдыөкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2026ж. «03» сәуір

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Ордабекова Жайке Абдулмәмин  
Байұзақ Үмітжан Нұрболмәмин 01.11.2021

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)

деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Ботархан тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөге адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем акты мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын тусіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
НИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX  
Телефон: (жұм./ұялы.) 8782698707



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Әлімбекова Жайна Абдулмановна  
Аты-жөні (топығмен)  
ЖК № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
ж. \_\_\_\_\_ берілген

Жұмыс орны Жеке кәсіпор  
қызметі \_\_\_\_\_

Тіркелу мекенжай Ақтобе қаласы 229

Тұрғылықты мекенжай \_\_\_\_\_

с/к Жергілік 3, уч 66

Телефон: (жұм./үй/ұялы) \_\_\_\_\_

87079193903

КОЛЫ

2026 ж. «03» 04

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңдыөкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2026 ж. «06» 01

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ахметбаева Жирама Мейрамжановна

Берікбаев Ами  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланын толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде «Ботақан» тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ тенгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### 3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### 4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### 5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасан немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИНН: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZKZKX  
Телефон: (жұм./үй/уялы) 8444 460 46 20

Директор

Рысмағанбетов Ә. Е. Б.  
Е-май Samira 55 ясли-сад

М.О.



Толық аты

Жасалибаева А. М.

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_

(қолы)

(Аты-жөні)

Жасалибаева А. М.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Жасалибаева А. М.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ ж. берілген

Жұмыс орны ВЗ Жаңа

қызметі Ата мекеніне

Тіркелу мекенжайы

Астана қаласы 914

Тұрғылықты мекенжайы

Астана қаласы 914

Телефон: (жұм./үй/уялы)

8444 460 46 20

8446 500 50 0 2

қолы

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2016 ж.

ж. «31» Ақпан

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Шиналалова Т.К.

Жауап Сөздік  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Ботаран тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронаж, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені кұрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қауіпі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
  - спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИНН: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZKZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87482698707

Директор:

Рысмағанбетова Ә.Е.

E-mail:

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

20 ж. « »

(Аты-жөні)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Маманжанова Т.К.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № « » ж. берілген

Жұмыс орны Жеңіс  
қызметі Менеджер

Тіркелу мекенжайы Астана  
Сазда 45А көшесі 49А

Тұрғылықты мекенжайы Астана  
Сазда 45А көшесі 49А

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

8708 900 62 21

қолы

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. «11» \_\_\_\_\_ 9

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Жермеке Айгана Шығараловна  
Тайынбеке Иса Асылбекұлы 10.12.2021  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жасан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Ботақан тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінсз-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### 3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### 4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### 5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИНН: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы)



Директор:

Рысмағанбетова Ә.Е.  
E-mail:

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

(Аты-жөні)

##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Нармуша Айна  
Аты-жөні (толық атымен)

ЖК № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
ж. \_\_\_\_\_ берілген

Жұмыс орны өкілетте  
қызметі Т. Әкім  
Тіркелу мекенжайы Шошынқорғ.  
Дуран 2 ББ.

Тұрғылықты мекенжайы  
Ақшақар көде 15  
кв 27.

Телефон: (жұм./үй/ұялы)  
87473779819 Ватсап  
87471761611 мамасы  
87753429708 мамасы

Нармуша Айна  
қолы

2025 ж. «14» 9

Нармуша А.

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңдыөкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

20 25 ж. « 01 » 07

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Дийхансұлұ Назир

Денисхашерметов Сағиназ  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесініңқатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Допатем тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналыққұжатар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардыңөмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы органы ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағыталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKKZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8 441 686 26 64

Директор:

Рысмағанбетовна М.

E-mail:

М.О.



##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Айжанқызы Назир  
Аты-жөні (толығымен)  
ЖК № 042605250 «18» 04  
1017 ж. берілген

Жұмыс орны З.Ш.Ш  
Ісыметі пермат  
Тіркелу мекенжай Бауырмалар, үк 374

Тұрғылықты мекенжай Бауырмалар, үк 374

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8 441 686 26 64

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым: 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_

(қолы)

Айжанқызы Назир  
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. «04» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Ибраһимов Жәле  
Ербаев Исмағұл Әсетұлы

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде «Ботмажан» тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбап өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демесушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сыйынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8488698807

Директор:

Рысмағанбетов А.Б.

E-mail:

M.O.



Толық аты

Муратова Жан

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

2025 ж. «20» 09.

(қолы)

Мур

(Аты-жөні)

Муратова Жан

##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Муратова Жан

Аты-жөні (толығымен)

ЖК №

«

»

ж.

берілген

Жұмыс орны Муратова

қызметі

Тіркелу мекенжайы Тримина 11

кв 411

Тұрғылықты мекенжай

Тримина 11 кв 411

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

8776-788-33-00

Мур

қолы

**«Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

20 85 ж. «05» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Төбешев Әзім Қанбайұлы  
Хысметжан Радика

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Батаген» тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 6000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын тусіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
НИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBK KZ KX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87882698707

Директор:

Рысмағамбетов Е. А.

E-mail:

М.О.



##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Тоқмурат Ахмет ханбекжол  
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
ж. \_\_\_\_\_ берілген

Жұмыс орны: «Samira 55» БСБ. Б.  
қызметі: тәрбиеші  
Тіркелу мекенжай: 12 мкр 58 а  
18 196.

Тұрғылықты мекенжай  
12 мкр 58 а 18 196.

Телефон: (жұм./үй/ұялы) \_\_\_\_\_  
8707-485-9745

ТОЛЫҚ АТЫ

Тоқмурат Ахмет ханбекжол

Тоқмурат А. х.  
ҚОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_

(қолы)

Тоқмурат А. х.

Тоқмурат А. х.  
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. «07» 10

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Нуржанов Азамат Төмебайұлы

Төмебай Азамат Нұржанұлы  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Ботақан сұресек тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерле) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Занды мекенжайы: Ақтөбе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKKZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87882698907

Директор:

«Samira 55»

Рысмағанбетов О.Е.

Е-тап:

М.О.

##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Мурманов Р.Н.  
Аты-жөні (толығымен)  
ЖК № 960920350979  
ж. берілген

Жұмыс орны ТОО, П - Телеком.  
қызметі Электроникалық  
Тіркелу мекенжай Батыс 2  
41 кв 15.

Тұрғылықты мекенжай  
Батыс 2 41 кв 15

Телефон: (жұм./үй/ұялы)  
+7776 7665686  
+7776 7626202

толық аты

қолы

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20\_\_ ж. «\_\_»

(қолы)

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. «17» 11

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Имаш Даулет Саманұлы

Имаш Аяла

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы санаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланы күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Бөмаған ереек тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеден болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеден бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқықорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені кұрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйсілі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектін басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
НИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKCKZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 84782698104

Директор:

Рысмағалиева А.Е.  
E-mail:

М.О.



##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Умида Даулет Садуақұсова  
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
ж. \_\_\_\_\_ берілген

Жұмыс орны \_\_\_\_\_  
қызметі \_\_\_\_\_

Тіркелу мекенжайы Оразматерик  
195 кв 12

Тұрғылықты мекенжайы Оразматерик  
195 кв 12

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8475 186 8074

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 \_\_\_\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_

(колы)

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. «25» сәуір

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Рысмағанбетова Жем Әрікбаевна

Марат Ахметов

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Нұрлы жол» тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дәрексіз, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИНН: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBK KZ KX  
Телефон: (жұм./ұялы.) 88882698704



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Калимоллабетова А.С.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
ж. \_\_\_\_\_ берілген

Жұмыс орны Ақмола облысы  
қызыметі \_\_\_\_\_

Тіркелу мекенжай 11 мкр 110  
кв 84

Тұрғылықты мекенжай 11 мкр 110 кв 84

Телефон: (жұм./үй/ұялы) \_\_\_\_\_  
8700 981 5052

КОЛЫ

20 25 ж. « 25 » сәуір

Калимоллабетова А.С.  
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. «03» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Мекеева Әсем Мексатовна

Мекеев Бекмур Ирмурия  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Бәтешек Ересек тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне 30000 теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.

2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.

2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.

2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.

2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.

2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.

2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.

2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.

3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.

3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:

а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;

б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;

в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;

г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);

д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);

е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;

ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.

3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.

3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.

3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.

3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.

3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.

3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.

3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.  
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.  
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.  
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
НИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZKZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87777 2698704

Директор:

Рысманов Аманжол  
E-mail:

М.О.



##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Менеев Аманжол Максатович  
Аты-жөні (толығымен)  
ЖК № 04162438017-08  
2021 ж. 11.12 берілген

Жұмыс орны БН СВЗ  
қызметі бухгалтер  
Тіркелу мекенжайы 2-Ақтобе  
Богембай Багдра  
1312 кв 31  
Тұрғылықты мекенжайы  
Богембай Багдра 131  
2 кв 32

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

87777 0769539

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

2021 ж. «11»

(қолы)

(Аты-жөні)

Менеев А.В.

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. «04» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Шалахан Нұрболсат Мұратұлы

Мұрат Нұрболсат Нұрболсатұлы  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Ботақан тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.  
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.  
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.  
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
НИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87822698707

Директор

Рысмағанова  
Е-mail

М.О.



##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Шауыхан Ш. М.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 041632298 «12» 08  
2016 ж. БРИК берілген

Жұмыс орны

қызметі

Тіркелу мекенжай

Тұрғылықты мекенжай

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

Шауыхан Ш. М.

қолы

толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

2025 ж. «12» 11.

(қолы)

Шауыхан Ш. М.

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

20 05 ж. « 06 » 03

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Бұғалалыбаева Әсем Әбдіжәлілқызы

Дүрдібай Ақпаша  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Бұғалалыбаева Әсем тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZKZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87757308008

Директор

Рысмағанбетов Ә. Ә.

E-mail:

M.O.



##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Қуактамысба З.Т.  
Аты-жөні (толығымен)  
ЖК № 041376250 «26» 06  
2016 ж. 11 ай 08 күні берілген

Жұмыс орны Астана қаласы  
қызметі Бер. с. қарамағы  
Тіркелу мекенжай Астана  
пр. Молдағұлова 439/70

Тұрғылықты мекенжай

Телефон: (жұм./үй/ұялы)  
87757308008

толық аты

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_

(колы)

Рысмағанбетов Ә. Ә. / Қуактамысба З.Т.  
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Актобе қ.

20 25 ж. «18» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Әбенова Арайлым Саданов Жухон Рысмағанбетова

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде и Құшмұсаев тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйеге тәрбиелеуді;

г) Мекемеден бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы органы ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронаж, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекенің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сыйынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын тусіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,

Сазда 4 уч 49

БСН 210340016684

ИНН: KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKZZKX

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698707



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

20 25 ж. « 18 » қараша  
Жамова А.Р.  
(Аты-жөні)

##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Жамова А.Р.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № « » ж. берілген

Жұмыс орны 64 ақпал қызыметі

Тіркелу мекенжайы 358 А. № 22

Тұрғылықты мекенжайы Астана қ. 358 А. № 1622

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

8702 993 1028

Жамова А.Р.  
КОЛЫ

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

20 25 ж. «12» қараша

1

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Шарападинаева Түлешат Тарлыновна

Серік Самғабар

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланы күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде «Ботаника» тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлсуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: 3778 3739068 баланың ағымдағы күнгі сағат 08:00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесі ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

## 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.  
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.  
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

## 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.  
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

## 8. Тараптардың реквизиттері

### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИИК: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZKZKX  
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8778 373 90 69

Директор:

БСН 210340016684 БИН

«Samira 55» ясли-сады

Рысмағанбетов Ә.Е.

Е-тап: samira55@mail.ru

М.О.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Шарападинова Түлкімат  
Аты-жөні (толығымен)

ЖСК № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
ж. \_\_\_\_\_ берілген

Жұмыс орны Реддиге педагог  
қызметі дағдыту ортасы  
Тіркелу мекенжай Тренинга 11,  
3 подъезд, 227 кв

Тұрғылықты мекенжай Тренинга 11  
3 подъезд, 227 кв

Телефон: (жұм./үй/ұялы)  
8778 373 90 69  
8771 484 42 78 - жекі

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 25 ж. « 12 » қараша

(қолы)

(Аты-жөні)

Шарападинова Т.Т.

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен  
баланың ата-аналары (заңдыөкілдері) арасындаты катынастар туралы**

**КЕЛІСІМ**

Ақтобе қ.

2025 ж. «04» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Айтбаева Гәуһар Нұрланқызы

Емалышев Жұртқияс  
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)  
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

**1. Келісімнің мәні**

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланы күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

**2. Тараптардың міндеттері**

**2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:**

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Срессек Ботақам тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

## **2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:**

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: \_\_\_\_\_ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

### **3. Тараптардың құқықтары**

#### **3.1 Мекеменің құқығы бар:**

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
  - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
  - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
  - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
  - д) баланың күтімі үшін ай-сыйынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
  - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
  - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғала мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

### **3.2. Ата-ананың құқығы бар:**

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

### **4. Төлем тәртібі мен шарттары.**

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

### **5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.  
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

#### 6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

#### 7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

#### 8. Тараптардың реквизиттері

##### МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі  
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,  
Сазда 4 уч 49  
БСН 210340016684  
ИНН: KZ38601A121000357571  
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»  
БИК HSBKZZKX  
Телефон: (жұм./үй/уялы) 87882698704

Директор:

Рысмағанбетова Ә.Е.

E-mail:

М.О.



##### АТА-АНА (заңды өкіл)

Айтсаева Гаухар Русланқызы

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 057309846 « »

02.02 ж. 2024 берілген

Ш.Р. Республикасы Қазақстан

Жұмыс орны

қызметі мол. Ислам

Тіркелу мекенжай

Зауца Исламбетов 146/3

Тұрғылықты мекенжай

Ш. Қызылбаева 262

Телефон: (жұм./үй/уялы)

878-144-11-31

толық аты

колы

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 25 ж. «13» қараша

(колы)

Айтсаева Гаухар Русланқызы  
(Аты-жөні)