

«Күншуақ» ересек топ

№	Баланың аты-жөні	Туған жылы, күні	Қабылданған күні
1	Ажмұрат Айтөре Әлібиұлы	09.06.2021	04.06.02025
2	Аманболды Ахмед Медетұлы	09.03.2021	05.06.02025
3	Аманқос Әлихан Ерполатұлы	23.02.2021	15.09.02025
4	Арман Нұрхан Мейірханұлы	18.10.2021	04.06.02025
5	Асқарқызы Рамина	13.06.2021	04.06.02025
6	Асылбек Санжар Асқарұлы	03.02.2021	05.06.02025
7	Асылжанқызы Медина	15.02.2021	03.09.02025
8	Аяпберген Мүсілім Асқарбекұлы	07.11.2021	05.06.02025
9	Бақытов Ахмет Аянұлы	14.03.2021	18.09.02025
10	Бегәділ Айсұлтан Қайратұлы	17.04.2021	04.06.02025
11	Бихожа Диас Қанатұлы	06.07.2021	03.06.02025
12	Болатова Медина Таңатқызы	03.03.2021	14.07.02025
13	Ерғазы Айша Мирамбекқызы	25.08.2021	03.06.02025
14	Ермахан Ерасыл Ақылбекұлы	23.06.2021	03.06.02025
15	Кенжетай Нұрахмед Даянұлы	07.03.2021	18.07.02025
16	Корганбеков Алан Асылбекович	16.03.2021	03.06.02025
17	Мырзахметқызы Айдай	25.02.2021	07.08.02025
18	Нұрабеков Алинұр Жәдігерұлы	22.06.2021	04.09.02025
19	Пәтуәлі Ерәли Темірланұлы	01.07.2021	04.06.02025
20	Рысбекқызы Асылым	15.04.2021	30.07.02025
21	Серик Асылым Кайратқызы	27.05.2021	04.06.02025
22	Тәңірберген Айдана Жаңабекқызы	01.04.2021	24.07.02025
23	Төребек Ибраһим Мейірбекұлы	09.07.2021	03.06.02025

1

**«Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 11 ж. «11» 25

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы Әбдішев Әлімжан Мамыралиев

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Рысмағанбетова Әсем тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне 32500 теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87782698804

Директор

Рысмағанбетов Р.Е.

E-mail:

M.O.



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

2025 ж. «19» қысқы
Қайманова Р. Қайман
(Аты-жөні)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Қайманова Айгерім Машиқовна
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 46537400388
2004.10.23 ж. 19.04.2023 берілген

Жұмыс орны «Білім» инновациялық қызметі
Тіркелу мекенжайы Мұстафа
Мағали 16/кб35

Тұрғылықты мекенжайы
Мұстафа Мағали 16/кб35

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

87780062612

Қайманова Р. Қайман
қолы

2

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «05» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Сметсенова Айнур Жұртұлықызы

Тубанбаев Аманжол Мәсетіұлы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде құшшұра тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеді болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, **көркем-эстетикалық** және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқық қорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұкпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абағтандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағыталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектін басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем акы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698404

Директор

Рысмаганбетов А.Н. - Заң

E-mail:

М.О.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Ермежанова А. А.
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ « ____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны Самара "Бала бағиш"
қызыметі тәрбиелік қосымшасы
Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжай

Ақтобе қаласы

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

87782698404

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 ____ ж. « ____ » _____

(колы)

(Аты-жөні)

3

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «19» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Куширова Зарина Баксановна

Алихан
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде и Куширова З тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтобе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтобе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танымал болады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбана түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8747 485 8568

Директор
БСН 210340016684 БИН
Рысбағалиева А.Е.
E-mail:
М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Куширова Зарина Б
(Аты-жөні (толығымен))
ЖК № _____ « _____ » _____
ж. _____ берілген
Жұмыс орны _____
қызметі _____
Тіркелу мекенжайы _____
_____ д/р
Тұрғылықты мекенжай _____
_____ б/р
Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____
_____ 8747 485 8568

қолы

20 25 ж. « 18 » сарыша

(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ. 20 25 ж. «18» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Алимухан Диана Аманжолқызы

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде «Құшқұлақ» тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге уәкелілік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасан немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
НИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87782698707

Директор

Рысметжанов А.Т.

E-mail:

М.О.



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Балимұхан Р.А.
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « ____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны медсестра
қызыметі

Тіркелу мекенжай
101 СТ/8 13/1 26 87

Тұрғылықты мекенжай
101 СТ/8 13/1 26 87

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____
87786 776 3258

КОЛЫ

20 25 ж. « 18 » қараша

(Аты-жөні)

5

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 18 ж. «18» сәуірі

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Рысманова Замира Айтжановна

Ақарқоза Жашин

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде 4 жүзінші ⁴ тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаға түрле жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698707

Директор

БСН 210340016684 БИН

«Samira 55» ясли-сады

Рысмағанбетова Б.Б.

Е-тап: b

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Иришанова Зарина А
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ »
ж. _____ берілген

Жұмыс орны Әзілестер
қызметі

Тіркелу мекенжай Х. Әсқұх На

Тұрғылықты мекенжай

Х. Әсқұх На

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

8702 940 9944

КОЛЫ

20 28 ж. « 18 » қараша

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Актобе қ.

2018 ж. «18» сәуірі

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Әзізбек Зәшіра Меңісбекқызы

Алмұқан Сауық
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауықтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде 4 құрылым тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауықтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сыйынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,

Сазда 4 уч 49

БСН 210340016684

ИИК: KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698707

Директор:

Рысмабаева Жанар

E-mail:

M.O.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Зидек З. А.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ » _____

ж. _____ берілген

Жұмыс орны құрылыс
қызметі

Тіркелу мекенжайы
Житомир ауд. 252
2-кв. 70 м

Тұрғылықты мекенжайы
Житомир ауд. 252
2-кв. 70 м

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

87078201714

толық аты

қолы

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 25 ж. « 18 » сәуір

(қолы)

Зидек З. А.
(Аты-жөні)

7

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «18» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ахметов Рысмағанбетов Ширмағанбетов

Ахметов Рысмағанбетов Ширмағанбетов
Ахметов Рысмағанбетов Ширмағанбетов
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Келісім» тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,

Сазда 4 уч 49

БСН 210340016684

НИК: KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBK KZ KX

Телефон: (жұм./ұялы.) 87782698707



M.O

АТА-АНА (заңды өкіл)

Абилова М. Н.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ » _____ ж. _____ берілген

Жұмыс орны _____ қызыметі _____

Тіркелу мекенжайы Самкибай
Батор 1970/99

Тұрғылықты мекенжайы Самкибай Батор
1970/99

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

87779950315

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 25 ж. « 18 » сәуір

(колы)

(Аты-жөні)

8

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. « 18 » қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Битишова Айсерім Бағдатовна

Алпамыс Мүсіліп
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауықтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Құссуға» тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауықтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүлктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекенің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

- 3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.
- 3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:
 - топтар мен учаскелерде абаттандыру;
 - спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.
- 3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:
 - балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
 - сыйлықтар сатып алу;
 - көмектің басқа түрлері.
- 3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.
- 3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.
- 3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.
- 3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.
- 3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).
- 3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.
- 3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

- 4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.
- 4.2. Осы Шартты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.
- 4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.
- 5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.
- 5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.
- 5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./ұялы) 84482698804

Директор:

Рысмағанбетов

E-mail:

М.О.

толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Битишова А. Б

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны қонақсаяз
қызметі

Тіркелу мекенжай соколативное дело 74134

Тұрғылықты мекенжай соколативное дело 74134

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8705 919 7738

КОЛЫ

20 15 ж. « 18 » сентября

(Аты-жөні)

«Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 15 ж. 11 11

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ахметов Ахмет Ахметов Ахмет

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде 4 құрылым тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
 - спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,

Сазда 4 уч 49

БСН 210340016684

ИНН: KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKZZKX

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8782638704



Директор: БСН 210340016684

«Samira 55» ЖСШ

Рысманбетов Е

E-mail:

М.О.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Ақшинова А

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ «___» _____

_____ ж. _____ берілген

Жұмыс орны _____
қызметі _____

Тіркелу мекенжай _____
_____ 222

Тұрғылықты мекенжай _____
_____ 222

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

87013230369

қолы

толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 ____ ж. «___» _____

(қолы)

_____ Ақшинова А
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 28 ж. « 18 » 11

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Исраимова Айсери Мухитовна

Бегдигі Анурия
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Құмсағар» тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

Арман Мұржан

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен кәдір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8882698804

Директор:

Рысмаганбетов А. А.

E-mail:

М.О.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Маратова А. М.
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ «___» _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны Шинхон дрифт
қызыметі
Тіркелу мекенжай Ораз Мте
учот 3а 1669

Тұрғылықты мекенжай
Ораз Мте учот 3а 1669

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

ТОЛЫҚ АТЫ

Маратова А. М.
КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым: 20 ____ ж. «___» _____

(қолы)

Маратова А. М.
(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Актобе қ.

20 25 ж. «18» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Байменова Шора
Милова Елена

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесініңқатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде 4 балалар тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналыққұжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардыңөмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың I маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12 Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мәс күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абағтандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87282698704



толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Байменова Аида
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ «___» _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны департамент
қызметі
Тіркелу мекенжай Астана өңірі 16а

Тұрғылықты мекенжай Астана өңірі 16а

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8 701 90 21 89

Бай
қолы

2025 ж. «18» қараша

(Аты-жөні)

21

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «18» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Балабақша медресе
Исмаилов Нұржан Исмаилович
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланы күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде 1. Құнысбаев тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мейналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасан немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаға түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
НИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 84482698404

Директор

Рысмаған Шербаев

E-mail

M.O.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Исмаева А.И.
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ «___» _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны Иртыс
қызметі _____

Тіркелу мекенжай Иртыс орда 348

Тұрғылықты мекенжай _____

Иртыс орда 348

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

Исмаев
қолы

20 25 ж. « 18 » қараша

Исмаева А.И.
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «18» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Қазбекова Гүлсім
Ерғазы Айтжан

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде 4 Құссейіт (1) тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеден болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеден бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндігі болу уақыты - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мәс күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күнінен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
 - спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8.Тараптардын реквизиттері

MEKEME:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,

Сзда 4 уч 49

БСН 210340016684

ИИК:KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX

Телефон: (жум./үйлы.) 8778 269 8707



ТОЛЫҚ АТЫ

АТА-АНА (заңды өкіл)

Kazbekova Yel'm

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « ____ » _____

Ж. берілген

Жұмыс орны кеңселесіз
қызыметі

Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжай

Пушенова 35

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

~~8208318 1554~~

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 ж. « »

(КОЛЫ)

(Аты-жөнү)

14

«Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «18» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бобекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Молеген Аидона Мақсатқазы

Ермолхан Ерсап
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде ц Кушмузас тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.

2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.

2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.

2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.

2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.

2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.

2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.

2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.

3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.

3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:

а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;

б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;

в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;

г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);

д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);

е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;

ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.

3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.

3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.

3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.

3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.

3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.

3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.

3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX
Телефон: (жұм./үй/ыялы) 87782698107



М.О.

толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Жошарман А. М.
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ «___» _____
_____ ж. _____ берілген
Жұмыс орны _____
қызметі _____
Тіркелу мекенжай Жүзетіңдік
5/2
Тұрғылықты мекенжай Жүзетіңдік БҚ
Телефон: (жұм./үй/ыялы) _____
8700 020 4584

қолы

20 25 ж. «18» қараша

(Аты-жөні)

15

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 26 ж. « 18 » 11

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Нашуллаханбетова Әлім Жүсіпұлы

Кеналетов Шұроқият

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде «Қушмұса» тобына тіркеуге;

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем акты мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көрсетілмеген немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87782698404

Директор:

Рысмадибекова Н. Сау

Е-пай:

М.О.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Нолмухамбетова Т. А.
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны 18 ақта мектеп
қызметі мұғалім
Тіркелу мекенжай Төлеуісздік
12а 163

Тұрғылықты мекенжай Төлеуісздік 12а 163

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 97259538826

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

2025 ж. «18» 11

(қолы)

(Аты-жөні)

Нолмухамбетова Т. А.

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Актобе қ.

2026 ж. «03» 31

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы Қорғамбеков Аманжол Ермакбаев

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Құрмет тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.

2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.

2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.

2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.

2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.

2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.

2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.

2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.

3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.

3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:

а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;

б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;

в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;

г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);

д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);

е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;

ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.

3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.

3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.

3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.

3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.

3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.

3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.

3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеументанықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасан немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтөбе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX
Телефон: (жұм./ұялы) 84882698404

Директор:

Рысми
E-mail:

М.О.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Бердигалиев Аманжол Ермакович
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « ____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны ж.ц.м.б.с.с.з.
қызыметі _____
Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжайы
Астана қаласы, 498, к.к., кв.31

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87471702003

толық аты

қолы

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым: 20 ____ ж. « ____ » _____

(қолы)

(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Актобе қ.

20 25 ж. «18» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Мырзахметов Әлім Бүдікешұлы
Мырзахметов Айдан 25.02.2028
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде "Қуныш" тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киуден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абағтандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектін басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасан немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49

BSN 210340016684

ИИК: KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87711-422-7707

Директор:

Рысмаған

E-mail:

M.O.



АТА-АНА (заңды өкіл)

Мурзахметов Динара Б.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 040474854 «20» 01.2016

19.01.2016 ж. _____ берілген

Жұмыс орны _____

қызметі _____

Тіркелу мекенжай _____

Астана ауд. 11/3 - 79.

Тұрғылықты мекенжай _____

Астана ауд. 11/3 - 79.

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

87711-422-7707

М.О.

КОЛЫ

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 18 ж. «18» ақпан

(қолы)

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «14» 15

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Жалғам Рысмағанбетов

Петерий Ержан
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Самира» тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 877822693104

Директор:

Рысмұхаметов

E-mail:

M.O.



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 25 ж. « 12 » 13

(КОЛЫ)

(Signature)

(Аты-жөні)

АТА-АНА (заңды өкіл)

(Signature)
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 0208208500 « »
ж. берілген

Жұмыс орны *(Signature)*
қызыметі
Тіркелу мекенжай *(Signature)*
(Signature) 16.10.13

Тұрғылықты мекенжай *(Signature)*
(Signature) 16.10.13

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

89767988909

(Signature)
ҚОЛЫ

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «12» 11

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Құрабегов Жәдігер, Жақсымырза Қариолан
Құрабегов Аминер
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

- 1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.
- 1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.
- 1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

- 2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Құшшұақ тобына тіркеуге:
 - а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
 - б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
 - в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
 - г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
 - д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.
- 2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.
- 2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.
- 2.1.4. Баланы мыналармен:
 - а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
 - б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
 - в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
 - г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
 - д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
 - ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;
- 3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.
- 2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.
- 2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8706 021 60 26

Директор:

Рысмағанбетова Ә.Е.

E-mail:

M.O.



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Наусымановна Нарынташ
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ »
ж. _____ берілген

Жұмыс орны Құмыссыз
қызметі

Тіркелу мекенжай Самкібай 40 в кв 45

Тұрғылықты мекенжай _____

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8706 021 60 26

КОЛЫ

2026 ж. « 12 »

(Аты-жөні)

20

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «25» сәуірі

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Молекенова Назрәкә Исмаиловна
Әсеткерқызы Жолмол

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауықтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Күрмеуат» тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауықтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасан немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді. 5.5. Осы Келісімнің шарттарын тусіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87716507132

Директор:

Рысмаған

E-mail:

М.О.



толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Каленкова Н. Э

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны Әкіметте
қызметі _____

Тіркелу мекенжай Сықимбай 8 25317.5 м 19 м 64

Тұрғылықты мекенжай Сықимбай 8 25317.5 м 19 м 64

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

87716507132

Каленкова Н. Э
қолы

Каленкова Н. Э
(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Актобе қ.

20 18 ж. «18» сәуір

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Айгүл Басова Асель Маратовна

Серик Жолды

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Құштар» тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12 Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекенің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеументанықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасан немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87782698804



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Айбасова А. М.
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ «___» _____
_____ ж. _____ берілген

Жұмыс орны ша Айбасова А. М.
қызметі _____
Тіркелу мекенжай Астана қаласы

Тұрғылықты мекенжай _____
Астана қаласы

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____
87059172363

Айбасова А. М.
қолы

Айбасова А. М.
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «18» сәуір

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ерментаева Тимурша Табитовна

Исмаиловна Айдома
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде «Күршім ақ» тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың I маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекенің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,

Сазда 4 уч 49

БСН 210340016684

НИК: KZ38601A121000357571

Банк: АК «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX

Телефон: (жұм./ұялы.) 87482698707

Директор:



АТА-АНА (заңды өкіл)

Ерменбаева Т.Ф.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ » _____

ж. _____ берілген

Жұмыс орны Д. Мубанов аты
қызметі Автомоб. өкімін даулеті
Тіркелу мекенжай Астана
Орда 239 1316

Тұрғылықты мекенжай

Астана Орда 239 1316

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

87055514535

Ерменбаева Т.Ф.

қолы

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 25 ж. «18» қараша

(қолы)

Ерменбаева Т.Ф.
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «15» қараша

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Мәребек Айсар
Мәребек Ибраһим

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде «Құрмет» тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
НИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87782698707



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Норбеке А
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ «___» _____
_____ ж. _____ берілген
Жұмыс орны департамент
қызметі _____
Тіркелу мекенжай _____
Абшиқайыр Ханна
02/11/80
Тұрғылықты мекенжай _____
Абшиқайыр Ханна
02/11/80
Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____
87771994410

КОЛЫ

20 25 ж. 25 » қараша

(Аты-жөні)