

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственности
«Samira 55 ясли-сад»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 статья. Утверждение Устава товарищества

1) Настоящий устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РК, Законом РК «О товариществе с ограниченной и дополнительной ответственностью», Законом РК «О частном предпринимательстве» Законом РК «Об образовании» и Государственным общеобразовательным стандартом образования РК. Дошкольное воспитание и обучение - ГОСО РК 1.001-2009

2 статья. Участник товарищества

Участником товарищества является Суйеуова Казна Амангалиевна, ИИН 690101407232 удостоверение личности № 048781394, выдано МВД РК от 16.09.2020г.

3. статья. Предмет, задачи и цели деятельности товарищества

3.1. Целью является создание благоприятных условий для развития творческих, духовных возможностей личности каждого ребенка, укрепление их физического развития и психологического благополучия, развитие способности с учетом интересов детей и запросов родителей, подготовка детей к обучению в школе.

3.2. Основными задачами Товарищества являются:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья детей, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- 2) гармоничное развитие личности ребенка, удовлетворение его интересов и развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- 3) формирование социально-духовных качеств личности, позволяющих ребенку жить и плодотворно действовать в общественно-социальной, природной среде;
- 4) стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой и другой активности, формирование потребности в получении знаний;
- 5) развитие инициативности, любознательности, произвольности, способности к творческому самовыражению;
- 6) обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самочувствия;
- 7) выполнение концепции дошкольной подготовки детей 5-6 лет.

3.3. Для реализации основных задач Товарищество имеет право:

- 1) использовать в работе Программы ГОСО РК, дополнительные, адаптивные, авторские программы, утвержденные экспертным, научно - методическим Советом отдела образования города Актобе;
- 2) выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей;
- 3) оказывать платные услуги образовательного и другого характера в порядке, определяемом Правительством РК в рамках основной образовательной деятельности;
- 4) привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные взносы, спонсорскую помощь от предприятий, организаций, учреждений и частных лиц;

3.4. Функции Товарищества:

- 1) осуществление материально-технического обеспечения своей базы, оснащение и оборудование в соответствии с нормативными требованиями;
- 2) содействие деятельности педагогических объединений;
- 3) представление уполномоченному органу по руководству соответствующей отраслью (сферой) отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
- 4) осуществление других прав, не противоречащее законодательству Республики Казахстан, целям и предмету деятельности Предприятия;
- 5) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке установленном законодательством в РК медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения.

3.5. Предметом основного вида деятельности товарищества является:

- 1) Дошкольное воспитание детей
- 2) Контингент воспитанников Дошкольной организации формируется в соответствии с их возрастом и типом организации. В Дошкольную организацию принимаются дети в возрасте от трех до шести лет.
Дошкольная организация имеет дошкольные и предшкольные группы.
- 3) Количество детей в группе определяется в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации дошкольных организаций образования». Наполняемость групп устанавливается согласно размещению гос. заказа и постановлением Акима города Актобе подушевой оплаты согласно в день 800 тенге на одного ребенка.

от 2-х до 6-ти лет - 149 детей;

Дошкольное обучение с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе.

Другая деятельность, не противоречащая законодательству Республики Казахстан.

При осуществлении какого-либо вида деятельности необходимо специальное разрешение или лицензия, товарищество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения или лицензии.

4 статья. Наименование и юридический адрес товарищества

1) На гос. языке: Бобекжай балабакшасы «Samira 55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, «Samira 55» сокр: «бобекжай б/б «Samira 55» ЖШС;

Рус.яз: товарищество с ограниченной ответственностью Ясли сад «Samira 55», сокр: ТОО «Samira 55»

Юридический адрес: 030012, Республика Казахстан, Актюбинская обл. г. Актобе район Астана, микрорайон Батыс-2, дом 1Г, корпус 2, кв. 40

2) По решению участника, местонахождение товарищества может быть перенесено в любое другое место, при этом товарищество извещает об изменении местонахождения орган, осуществляющий гос. регистрацию товарищества.

5 статья. Юридический статус товарищества

1) Товарищество приобретает права юридического лица с момента его гос. регистрации в установленном порядке.

2) Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

3) Товарищество для достижения цели имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4) ТОО «Samira 55» является субъектом малого предпринимательства.

6 статья. Срок действия товарищества

- 1) Товарищество создано на неопределённый срок, за исключением случаев досрочного прекращения деятельности или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим уставом.
- 2) Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.статья. Перечень реализуемых образовательных учебных программ

- 1) Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется Уставом.
- 2) Товарищество для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.
- 3) Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:
 - обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального обучения с учётом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.
 - организуют деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями (при условии нормативной наполняемости детей), содержанием образовательной программы.
 - формируют элементарные навыки чтения, письма, счёта и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.
 - предоставляют ребёнку бесплатные и дополнительные платные образовательные и медицинские услуги (перечень услуг прилагается)

8 статья. Порядок приёма в организацию образования

- 1) Порядок приёма на обучение в дошкольную организацию устанавливается типовыми правилами приёма в учебные заведения соответствующего типа.
- 2) Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачисления в дошкольную организацию определяется уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью (сферой). Зачисление ребенка в дошкольное предприятие производится руководителем на основании направления органом управления, выписки из истории развития ребенка и справки участкового педиатра об эпидемиологическом окружении.
- 3) Порядок приёма на обучение в организации дошкольного образования, обеспечивающих приём всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, устанавливается правилами

приёма, утвержденными местными исполнительными органами на основании типовых правил приёма.

- 4) Порядок приёма на обучение в организации образования в части, не урегулированной Законом «Об образовании» и соответствующими типовыми правилами приёма, устанавливается учредителем или учредителями (органом государственного управления) образования.

9 статья. Порядок организации образовательного процесса

- 1) Учебный воспитательный процесс в организациях образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.
- 2) Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учёт учебной и воспитательной работы, осуществляемой организацией образования.
- 3) Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объёме. Планирование учебной и воспитательной в организациях образования осуществляется путём утверждения годового плана.
- 4) Воспитательные программы в организациях образования являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.
- 5) Языковая политика в организации образования осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством РК о языках.
- 6) Все организации образования независимо от форм собственности, должны обеспечить знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
- 7) Данная дошкольная организация открывает группы с русским и казахским языком обучения, а также обеспечивает обучение английского языка.

10 статья. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности

1) Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

2) Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РК, договором между родителями и Предприятием и иными подзаконными актами РК.

3) Каждому ребенку гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического, морального и психического насилия,
- защита его достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с

государственным стандартом воспитания и обучения;

- получение дополнительных образовательных услуг согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья;
 - качественная дошкольная подготовка
- 4) Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать дошкольную организацию с учетом состояния здоровья, желания индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
 - получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;
 - требовать предоставления присмотра, ухода, воспитания и развития за ребенком в пределах определенных Уставом дошкольного предприятия, Договором между дошкольным предприятием и родителями (законными представителями);
 - участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;
 - участвовать в жизни Товарищества для улучшения условий содержания детей;
 - требовать безусловного выполнения договора между родителями и Товариществом;
 - досрочно расторгнуть родительский договор;
 - ознакомиться с Уставом Товарищества и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
 - обжаловать решение об отчислении ребенка из Товарищества Участнику в месячный срок с момента получения письменного уведомления
- 5) Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- обеспечение посещения детьми предприятия;
 - выполнение Устава Товарищества;
 - посещение проводимых родительских собраний;
 - выполнение условий договора, заключенного между родителями и Товариществом;
 - своевременную оплату средств за питание ребенка;
 - своевременную постановку Дошкольной организации в известность о болезни ребенка или его отсутствия;
 - оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.
- 6) Педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным и педагогическим образованием.
- 7) К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.
- 8) Воспитатель и другие педагоги Дошкольной организации несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса Предприятия.
- 9) Воспитатель и другие педагоги Предприятия обязаны:
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, прививая им навыки здорового образа жизни;
 - обеспечивать развитие воспитанников не ниже уровня, предусмотренным государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
 - соблюдать нормы педагогической этики;
 - уважать достоинство воспитанников;
 - своевременно проходить медицинский осмотр;
 - выявлять и развивать индивидуальные и творческие способности воспитанников;
 - повышать свою квалификацию;
 - вести здоровый образ жизни.
- 10) Воспитатель и другие педагоги Предприятия имеют право на:
- занятие педагогической деятельностью, имея соответствующее профессиональное образование;

- определенный выбор способов, форм организации и деятельности при соблюдении государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- участие в работе педагогического совета;
- 4) -досрочную аттестацию с целью получения категории, служебного роста;
- 5) -защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также другие права, гарантированные Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

11 статья. Перечень и порядок предоставляемых платных услуг

Частные организации образования используют доходы от реализации товаров (работ и услуг), предоставленных на платной основе, в том числе за обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования, средства учредителей и другие, не запрещенные законодательством, источники финансирования самостоятельно.

12 статья. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и их родителями и иными законными представителями

- 1) Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной и бесплатной основе, и воспитанника, его родителей и иных законных представителей регулируются договором. Форма типового договора утверждается директором товариществ
 - 2) Оплата за содержание детей утверждается уполномоченным органом по управлению государственным имуществом и вносится в установленном Договором порядке.
 - 3) За ребенком сохраняется место в случае:
 - болезни ребенка не более семи календарных дней и в случае продлении до 15 календарных дней
 - лечение и оздоровление ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях
 - предоставления одному из родителей трудового отпуска;
 - оздоровления ребенка в летний период сроком до 1 месяца.
 - 4) Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем при согласовании с Товариществом и единственным участником в случаях:
 - несвоевременной, ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 7 календарных дней);
 - пропуска ребенка дошкольной организации без уважительных причин и без предупреждения администрации;
 - по медицинскому заключению о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации, и относятся к полномочиям уполномоченного органа по руководству соответствующей отраслью (сферой).
 - 5) Режим работы Дошкольной организации, установленный Товариществом, исходя, из нормативной учебной нагрузки для педагогических работников является следующим: пятидневное пребывание, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
 - 6) Режим работы Товарищества определяется в Договоре.
 - 7) Оценка знаний воспитанников осуществляется на основе:
 - уровня знаний, умений, навыков детей, возрастных периодов;
 - готовности дошкольника к школьному обучению;
 - в процессе аттестации Товарищества;
 - иных форм контроля, не противоречащих законодательству РК.
- Учебная нагрузка воспитанников Дошкольной организации и порядок длительности занятий определяется государственным общеобязательным стандартом образования РК.

Дошкольная организация проходит аттестацию в соответствии с Законом РК «Об образовании» (ст. 59) один раз в пять лет.

8) При проведении аттестации определяются:

- выполнение Дошкольной организацией государственных, общеобязательных стандартов соответствующего уровня;
- соблюдением предприятием квалификационных требований, предъявляемых при лицензировании образовательной деятельности;
- соблюдение Дошкольной организации в своей деятельности требований нормативных правовых актов в области образования.

РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ, ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

13 статья. Имущество товарищества

- 1) Имущество Товарищества формируется за счёт вкладов учредителя, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещённых законодательством.

14 статья. Распределение прибыли

- 1) Прибыль товарищества за вычетом налогов и др. обязательных отчислений, распределяется участником

15 статья. Учёт и отчётность товарищества

- 1) Финансовый год Товарищества соответствует календарному году.
- 2) Бухгалтерский учёт, текущие бухгалтерские операции, проведение финансовых итогов, составление финансовой и статистической отчётности осуществляются по нормам законодательства РК
- 3) Документы бухгалтерской отчётности, финансовые и иные документы хранятся в течении сроков, установленных законодательством РК
- 4) Товарищество осуществляет налоговые платежи и др. обязательные отчисления в соответствии с законодательством РК

РАЗДЕЛ 4 УСТАВНОЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА

16 статья. Уставной капитал

- 1) Для обеспечения деятельности товарищества формируется уставный капитал товарищества в размере 500 000 (пятьсот тысяч) тенге, за счёт имущества ТОО
- 2) Вкладом в уставной капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, также здания, сооружения, оборудование, сырьё, материалы, товары, продукция, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иные материальные ценности.
- 3) Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.
- 4) Участник обязан внести до момента регистрации товарищества не менее 25% общей стоимости уставного капитала, однако, не менее минимального размера уставного капитала.

РАЗДЕЛ 5 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

17 статья. Высший орган

- 1) Решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично, и оформляется

- письменно. Интересы участника может представлять представитель по доверенности. Участник вправе в любое время заменить представителя.
- 2) К исключительной компетенции единственного участника товарищества относятся:
- Изменение устава товарищества, в том числе изменение уставного капитала, местонахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
 - Образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о наименовании, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
 - Утверждение порядка и сроков предоставления участником товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.
 - Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
 - Решение о создании филиалов и представительств;
 - Решение о увеличении состава участников;
 - Утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
 - Решение об участии товарищества в иных хоз. Товариществах, а также в некоммерческих организациях;
 - Решение о реорганизации или ликвидации товарищества
 - Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - Решение о залоге всего имущества товарищества;
 - Решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества.

18 статья. Исполнительный орган

- 1) Исполнительным органом является Директор, который подотчетен единственному участнику и организует выполнение его решений. При назначении учредителем Директора, трудовые отношения регулируются Трудовым Кодексом.
- 2) Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции ед. Участника, в том числе:
 - Обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
 - Организует подготовку и выполнение решений участника
 - Распоряжается имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, предоставляемых участником;
 - Заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
 - Открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами;
 - Утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;
 - Предоставляет товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды по вопросам деятельности товарищества в пределах полномочий, предоставленных участником и определенных настоящим уставом;
 - Выполняет другие функции в пределах своей компетентности.
- 3) Полномочия Директора товарищества:
 - Без доверенности действует от имени товарищества;
 - Выдает доверенность на право представлять товарищество;
 - В отношении работников издаёт приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда;

предоставить участнику товарищества по его требованию полную информацию о своей деятельности.

РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ И ТОВАРИЩЕСТВОМ

19 статья. Порядок и сроки предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества

- 1) По требованию участника, а также приобретателя доли Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) копии документов, определяющих деятельность Товарищества, в том числе учредительных документов, лицензий, разрешений, бухгалтерских и прочих документов.
- 2) Участник Товарищества (приобретатель доли) в целях получения информации обращается в исполнительный орган Товарищества (приобретателя доли) в письменной форме. Обращение участника Товарищества (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учёта входящих документов Товарищества. Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течении 15 календарных дней со дня обращения.

20 статья Ответственность участника по долгам товарищества

- 1) Участник отвечает по его обязательствам и несёт риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесённого им вклада в уставный капитал товарищества.
- 2) Участник товарищества, не полностью внёсший вклад в уставный капитал товарищества, несёт имущественную ответственность по обязательствам товарищества в пределах неоплаченной части уставного капитала.

21 статья. Права и обязанности участника

- 1) Участник обязан:
 - Соблюдать требования Устава, правила, установленные внутренними документами Товарищества, а также решения и распоряжения органов управления Товарищества, принятые в рамках их компетенции;
 - Вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
 - Сохранять конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности Товарищества. Перечень сведений, не подлежащих разглашению, определяются решением учредителя;
 - Беречь имущество Товарищества;
 - Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к товариществу и другим участникам;
 - Письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участник товарищества об изменении перечня участников товарищества (за исключением товарищества, ведение реестра участников товарищества которого осуществляется регистратором, с указанием их наименования, место нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, место жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо))
 - Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Товариществу;
 - Оказывать содействие товариществу в осуществлении им своей деятельности.

директор обязан предоставить участнику товарищества по его требованию полную информацию о своей деятельности.

РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ И ТОВАРИЩЕСТВОМ

19 статья. Порядок и сроки предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества

- 1) По требованию участника, а также приобретателя доли Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) копии документов, определяющих деятельность Товарищества, в том числе учредительных документов, лицензий, разрешений, бухгалтерских и прочих документов.
- 2) Участник Товарищества (приобретатель доли) в целях получения информации обращается в исполнительный орган Товарищества (приобретателя доли) в письменной форме. Обращение участника Товарищества (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учёта входящих документов Товарищества. Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течении 15 календарных дней со дня обращения.

20 статья Ответственность участника по долгам товарищества

- 1) Участник отвечает по его обязательствам и несёт риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесённого им вклада в уставный капитал товарищества.
- 2) Участник товарищества, не полностью внесший вклад в уставный капитал товарищества, несёт имущественную ответственность по обязательствам товарищества в пределах неоплаченной части уставного капитала.

21 статья. Права и обязанности участника

- 1) Участник обязан:
 - Соблюдать требования Устава, правила, установленные внутренними документами Товарищества, а также решения и распоряжения органов управления Товарищества, принятые в рамках их компетенции;
 - Вносить вклады в уставной капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
 - Сохранять конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности Товарищества. Перечень сведений, не подлежащих разглашению, определяются решением учредителя;
 - Беречь имущество Товарищества;
 - Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к товариществу и другим участникам;
 - Письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участник товарищества об изменении перечня участников товарищества (за исключением товарищества, ведение реестра участников товарищества которого осуществляется регистратором, с указанием их наименования, место нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, место жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо))
 - Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Товариществу;
 - Оказывать содействие товариществу в осуществлении им своей деятельности.

- Директор обязан предоставить участнику товарищества по его требованию полную информацию о своей деятельности.

РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ И ТОВАРИЩЕСТВОМ

19 статья. Порядок и сроки предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества

- 1) По требованию участника, а также приобретателя доли Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) копии документов, определяющих деятельность Товарищества, в том числе учредительных документов, лицензий, разрешений, бухгалтерских и прочих документов.
- 2) Участник Товарищества (приобретатель доли) в целях получения информации обращается в исполнительный орган Товарищества в письменной форме. Обращение участника Товарищества (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учёта входящих документов Товарищества. Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течении 15 календарных дней со дня обращения.

20 статья Ответственность участника по долгам товарищества

- 1) Участник отвечает по его обязательствам и несёт риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесённого им вклада в уставный капитал товарищества.
- 2) Участник товарищества, не полностью внесший вклад в уставный капитал товарищества, несёт имущественную ответственность по обязательствам товарищества в пределах неоплаченной части уставного капитала.

21 статья. Права и обязанности участника

- 1) Участник обязан:
 - Соблюдать требования Устава, правила, установленные внутренними документами Товарищества, а также решения и распоряжения органов управления Товарищества, принятые в рамках их компетенции;
 - Вносить вклады в уставной капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
 - Сохранять конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности Товарищества. Перечень сведений, не подлежащих разглашению, определяются решением учредителя;
 - Беречь имущество Товарищества;
 - Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к товариществу и другим участникам;
 - Письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участник товарищества об изменении перечня участников товарищества (за исключением товарищества, ведение реестра участников товарищества которого осуществляется регистратором, с указанием их наименования, место нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, место жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо)
 - Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Товариществу;
 - Оказывать содействие товариществу в осуществлении им своей деятельности.

- Участник несёт также иные обязанности, возлагаемые на участника товарищества с ограниченной ответственностью правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами Товарищества.
- 2) Участник имеет право
 - Участвовать в управлении делами товарищества;
 - Получать прибыль
 - Получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
 - Получать в случае ликвидации Товарищества часть имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или его стоимость.
 - Прекратить участие в товариществе путём отчуждения своей доли;
 - Оспаривать в судебном порядке решение органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом и уставом товарищества.
 - Пользоваться иными правами, предоставляемыми участнику товарищества законом.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЧИСТЫЙ ДОХОД

22 статья. Отчётный год

- 1) Отчётный хозяйственный год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

23 статья. Финансовая отчётность

- 1) Главный бухгалтер ведёт финансовую отчётность в соответствии с правилами, установленными законодательством.
- 2) По окончании отчётного года главный бухгалтер составляет годовой отчёт, баланс, счёт чистого дохода со всеми приложениями и представляет их на утверждение учредителю.
- 3) Товарищество самостоятельно выбирает обслуживающий его банк, открывая счета включая валютные.

24 статья. Чистый доход

- 1) Чистый доход товарищества формируется из выручки от коммерческой-хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним расходов на оплату труда. Из балансовой стоимости доходов товарищества уплачиваются налоги, проценты за кредит и другие, предусмотренные законодательством платежи. Образующий после указанных расчётов чистый доход остается в полном распоряжении товарищества.

РАЗДЕЛ 8. ТРУД И ПЕРСОНАЛ

25 статья. Труд и оплата

- 1) Трудовые отношения работника и товарищества регулируются Трудовым Кодексом Республики Казахстан.
- 2) Товарищество самостоятельно определяет формы оплаты труда, предусматривает размеры тарифных ставок и окладов, рассматривает при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работникам соответствующей квалификации и категории, а также вводит стимулирующие доплаты, надбавки, премии и другие формы материального поощрения.

26 статья. Персонал

- 1) Трудовой договор является основным документом, определяющим взаимоотношения товарищества и работника. В контракте о найме

предусматриваются все необходимые условия о труде, а также другие условия, не противоречащие законодательству.

- 2) Должностными лицами товарищества являются Директор и Заведующий дошкольной организацией. Порядок назначения должностных лиц и освобождения их от должности определяется настоящим уставом.

РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

27 статья. Реорганизация товарищества

- 1) Реорганизация товарищества (слияние, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению участника товарищества. Отчуждение доли или иное изменение состава участников товарищества не является реорганизацией товарищества. В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация товарищества с ограниченной ответственностью в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких товариществ осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.
- 2) Кредиторы реорганизуемого товарищества вправе в двух месячный срок со дня получения уведомления (публикации, объявления) потребовать от ТОО досрочного прекращения или исполнения товариществом соответствующих обязательств и возмещения убытков. Требования направляются товариществу в письменной форме, а их копии могут быть представлены в орган осуществляющий государственную регистрацию товарищества.
- 3) Товарищество может преобразоваться в иное хоз. Товарищество, произ. Кооператив или акционерное общество.

РАЗДЕЛ 10. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

28 статья. Ликвидация товарищества

- 1) Собственник имущества юридического лица или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц, налоговому органу по месту регистрации.
- 2) Собственник имущества юр. лица или орган принявший решение о ликвидации юр. лица назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с настоящим Кодексом порядок и сроки ликвидации.
- 3) С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвид. комиссия от имени ликвидируемого юр. лица выступает в суде.
- 4) Ликвид. Комиссия публикует информацию юр. лица, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации. Ликвид. комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. После завершения расчетов с кредиторами ликвид. комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником имущества юридического лица

или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим существование, после внесения об этом записи в гос.регистр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29 статья. Перерегистрация товарищества

- 1) Товарищество подлежит перерегистрации в следующих случаях:
уменьшение уставного капитала; изменение фирменного наименования; изменение состава участников.

30 статья. Филиалы и представительства товарищества

- 1) Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан филиалы и представительства.

Единственный участник
ТОО «Samira 55 ясли-сад»
Суйеуова Казна Амангалиевна

