

«Құлыншақ» мектепалды топ

№	Баланың аты-жөні	Туган жылы,күні	Қабылданған күні
1	Аблаев Осман Еламанұлы	29.05.2020	25.07.02025
2	Айбатұлы Арыстан	21.05.2020	03.06.02025
3	Ақдәулет Осман Еламанұлы	17.04.2020	29.07.02025
4	Алешев Ерканат Жасуланович	03.04.2020	03.06.02025
5	Амангелді Бай-Жомарт Серікұлы	24.10.2020	03.06.02025
6	Дәрғири Фатима Нұрболатқызы	26.08.2020	29.07.02025
7	Жантiekеева Раяна Армановна	11.11.2020	03.06.02025
8	Қанат Абдурахим Шыңғысұлы	01.07.2020	03.06.02025
9	Құсайын Хан Зинұрұлы	12.04.2020	03.06.02025
10	Мырзабек Тұмарым Бисланқызы	05.06.2020	03.06.02025
11	Нұрлан Нұрәли Жұмажанұлы	21.08.2020	03.06.02025
12	Орынбаев Сағыныш Жансерикович	18.09.2020	03.06.02025
13	Садыков Бекжан Молданұлы	25.09.2020	03.06.02025
14	Сайхан Мариям Ринатқызы	19.07.2020	02.10.02025
15	Саматова Айлин Мақсатқызы	03.05.2020	03.10.02025
16	Смагулов Ахмед Алишерович	30.06.2020	03.06.02025
17	Суюнова Амина Адлетовна	08.11.2020	03.06.02025
18	Тұрлыбек Қасым Ұланұлы	20.09.2020	12.02.02026
19	Тұрсынбек Жадырасын Тұрланұлы	08.06.2020	05.06.02025

1

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе к.

2022 ж. «01» 04

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ахметов Сағатжан Тәжібайұлы 23.03.1992 ж.

Байшев Осман Елжанұлы 29.05.2020 ж.
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланы күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Құлышманов М.А.Ә. тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
 - б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
 - в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
 - г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
 - д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.
- 2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.
- 2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.
- 2.1.4. Баланы мыналармен:
- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
 - б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
 - в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
 - г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
 - д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
 - ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнгізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киуден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысы алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіпшен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX
Телефон: (жұм./үй/уялы) 87782698704

Директор

Рысмағанбетова А.Е.

E-mail: 210340016684 БСН

«Samira 55 жаси-са»

Товарищество с ограниченной ответственностью

М.О. г. Ақтобе Республика Казахстан

АТА-АНА (заңды өкіл)

Айдарберген Сауытжанов
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 042838492 «08» 0С
2017 ж. 07 06 2017 берілген

Жұмыс орны ММ Емеев
қызыметі новар Комендир
Тіркелу мекенжай

Тұрғылықты мекенжай

Алтын Орда 350, к 2
кв 16

Телефон: (жұм./үй/уялы)

84085341236
89004391989

ТОЛЫҚ АТЫ

КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 26 ж. « 01 » 04

(колы)

(Аты-жөні)

2

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «06» 03

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Беркибаева Динара Абдильшиковна
Айсүтұлы Арыстан
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Құнышасқ тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеден бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекенің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./үй/ялы) 8178 2698807

Директор:

Рысмағанбетов Е.

Е-mail:

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Бержибаева Д. А.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 911103401760 »

ж. _____ берілген

Жұмыс орны меке кәсіпкер

қызметі

Тіркелу мекенжай

Тұрғылықты мекенжай

Астана 2

Телефон: (жұм./үй/ялы)

қолы

20 ____ ж. « ____ »

(Аты-жөні)

Ақпарат 23

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «04» 29

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ақдәулетова Әсиян

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Ақдәулетова Әсиян тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешіну педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде жергірлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойғара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87822698804



ТОЛЫҚ АТЫ

АТА-АНА (заңды өкіл)

Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ «__» _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны Декретный
қызметі отпуск
Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжай
Братов Мубенов-291
КБ-32

Телефон: (жұм./үй/ұялы)
87751878615
77027940024

[Signature]
КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

2026 ж. «03» 31

(КОЛЫ)

[Signature]
(Аты-жөні)

Ақшаев Ә. Д

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «06» 03

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Исмаева Асем Жармолтақов

Әсетов Ержанот 03.04.2020ж
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Исмаева Асем тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың I маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 үч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./ұялы) 84482698707



Толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Изменова Асель
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 046703458411 » 10
2019. 10. 20. 2019 ж. берілген

Жұмыс орны СББС
қызметі статистик
Тіркелу мекенжай Изменова 112.

Тұрғылықты мекенжай Изменова 92.

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8702-6166253

Изменова Асель
Қолы

20 26 ж. « 1 » ср.

Изменова Асель
(Аты-жөні)

Аманжол 5 18

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ. 2025 ж. «03» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Сағиназарова Ж.С.

Нашият С.А.
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Жұмысшы тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс);

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлсіздік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKCKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы.) 877882697407

Директор

Р. М. Аманжол

Б. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

М. М. Аманжол

АТА-АНА (заңды өкіл)

Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 0597516830 01
2025 ж. берілген

Жұмыс орны
қызметі

Тіркелу мекенжай
Тәуелсіздік 4/144

Тұрғылықты мекенжай

Тәуелсіздік 4/144

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

87786276974

87022691378

Қолы

толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 ж. « »

(қолы)

Қолы - Аманжол Р. М. Аманжол
(Аты-жөні)

6

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «29» 07

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Серікбайба Баян Бекжетқоғды
Әлия Ратима Нұрбағдатқызы 26.03.2020ж
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Қулинка тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеді болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде жергірлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./ұялы) 87782698707

Директор

Рысмағалиев О.Е.

Е-пай:

М.О.



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(КОЛЫ)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Серікбаева Баен

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № 040005455 «15» с/к/р
2016 ж. 20.06 берілген

Жұмыс орны Жемдік салон

қызметі Визажист

Тіркелу мекенжай Мамілік ел

300/1

Тұрғылықты мекенжай 101

Стрелковой бригады

дан 15, кв 18.

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

8707 112 7868

8707 226 08 96 (жәсі) Нұрдінат

КОЛЫ

20 ж. « »

(Аты-жөні)

Жантукеева Д 4

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 26 ж. «12» Наурыз

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Жантукеева Смушаш

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауықтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Жантукеева Смушаш тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауықтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сыйынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (занды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698204



толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (занды өкіл)

Шантишеева С.г. Шау
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 023775141 « » берілген
ж.

Жұмыс орны ТОО AutoMarket Karagan
қызметі бухгалтер
Тіркелу мекенжайы Ақтобе
с/к Рассвет Оңдар, 74
Тұрғылықты мекенжайы Ақтобе
с/к Рассвет Оңдар, 74

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87715199582

Шантишеева С.г. Шау
қолы

Шау / Шантишеева С.г
(Аты-жөні)

Құпия 18

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңдыөкілдері) арасындаты катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2026 ж. «30» Наурыз

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ариурапова Нурано Нұрсұлтанқызы
Жайнақов Шыңғыс Бақатауын
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесініңқатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Құрманжан тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналыққұжаттар, онын ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен онын ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардыңөмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
 - спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 877826 98704



Толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Ариурапова Нурали
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ « _____ »
_____ ж. _____ берілген

Жұмыс орны Жұмыссыз
қызметі _____
Тіркелу мекенжай Сатпаев
12 А кв 59

Тұрғылықты мекенжай _____

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____
9708 1209775

Ариу

қолы

20 26 ж. « 30 » Қазан
Ариурапова Нурали
(Аты-жөні)

Мирзабек Т. 9

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «03» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ғашқанқұлова Алияшат Мырзағұлқызы
Мирзабек Тұмарлы Ғисланқызы 5.06.2020 ж.
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Тұлымшолу тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұкпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүлктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жою жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

- 3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.
- 3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:
 - топтар мен учаскелерде абаттандыру;
 - спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.
- 3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.
- 3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:
 - балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
 - сыйлықтар сатып алу;
 - көмектің басқа түрлері.
- 3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.
- 3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.
- 3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.
- 3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.
- 3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).
- 3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.
- 3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысы алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

- 4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.
- 4.2. Осы Шартты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.
- 4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.
- 5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.
- 5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.
- 5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87482698807

Директор

Рысмағанбетов Е.Н.

Е-пошта

М.О.

толық аты

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Ғашқанжұлова К.М.
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ «___» _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны З.Т.Е. "Ғашқанжұлова"
қызметі Әрістай Батыра 123 Д.
Тіркелу мекенжай Timor market

Тұрғылықты мекенжай 12 мкр. 54 даң 92 кв

Телефон: (жұм./үй/ұялы)
8-747-552-03-14

қолы

20 26 ж. «30» наурыз

Ғашқанжұлова К.М.
(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «06» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Бәйсейітова Шолжақай Нұрымбетқызы

Нұрман Нұрлан Нұманисқызы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Құлыниша тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрып ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертенгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698704

Директор:

Рысмағанбетова О.Т.

E-mail:

M.O.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Байсейитова Т.Н.

Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « ____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны мекке кәсіпкер
қызметі _____

Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжай

Батыс 2, Ораз Тастемұлы 2,

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

87786880160

ҚОЛЫ

20 ____ ж. « ____ » _____

(Аты-жөні)

Байсейитова Т.Н.

11

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңдыөкілдері) арасындаты катынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. « 03 » 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира»бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Уразабаев Ратимұлы Мұхаммедович

Әмірханов Сағымжан Мамырбекұлы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар»(баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Құлышмиса тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (занды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (занды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (занды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (занды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (занды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (занды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағыталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабарлар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87782698807

Директор:

Рысмағанбетов О.Е.

E-mail:

M.O.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Ибраһимов А
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 920/30400 88 «__»__
ж. берілген

Жұмыс орны ТОО «Samira55»
қызметі
Тіркелу мекенжай Түрменета 66

Тұрғылықты мекенжай Түрменета 66
№ 29

Телефон: (жұм./үй/ұялы)

87089432533

қолы

20__ж. «__»__

(Аты-жөні)

12

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 25 ж. «03» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Женова Арайлым

Садықов Бекжан Мағданұлы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Құлыншақ тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысы алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8702 993 24 98

Директор:

Рысмағалиев А. А.

Е-mail:

М.О.

АТА-АНА (заңды өкіл)

Жеңова Арайлым
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 980924451522 » берілген
ж. _____

Жұмыс орны №64 ЖОББМ
қызметі мұрағатшы
Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжай
Алтын Орда 338 А/к 1 кв 22.

Телефон: (жұм./үй/ұялы)
8702 993 24 98.

Қолы

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

20 ____ ж. « ____ » ____

(қолы)

(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «02» 10

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Ситыбаева Индира

Сейхан Мария Викторовна
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың тәлім-атқаруы мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланы күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Құлынияз тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сыйынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқитудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./ұялы) 87782698704

Директор

Рысмағанбетов Ә. Б.

Е-пошта Samira55 ясли-сад

М.О.



ТОЛЫҚ АТЫ

АТА-АНА (заңды өкіл)

Ситыбаева Индира
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № _____ « ____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны пенсионер
қызметі
Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжай
Мауалыздық 12А

Телефон: (жұм./үй/ұялы)
8702 2499489

Ситыбаева И.
КОЛЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым: 20 ____ ж. « ____ » _____

(қолы)

Ситыбаева И. , Ситыбаева И.
(Аты-жөні)

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 26 ж. «20» сәуір

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Салыева Эльжана Рельсқызы
Саматова Айлин Мақсұтқызы 03.05.2020
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Бұрыншиев тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)

2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.

2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**

2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.

2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.

2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.

2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.

2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.

2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.

2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.

2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.

2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.

2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).

2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.

2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.

2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.

2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұкпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.

2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрып ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқytудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.

6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемедс, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

Amir 20.04.2026

15

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2026 ж. «5» Сәуір

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері) Мурзалиева Ануар Серикханұлы

екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланы күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде _____ тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеді бар мамандардың іштатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс);

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ тенгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қауіпі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекеменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен танықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Занды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Телефон: (жұм./үй/уялы) 88282698404

Директор

Рысбаева А.Е.

E-mail: БСН 210340016684 БИН

«Samira 55» жасалған

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Мурзанаева Айгер Берикқазы
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « _____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны ТСУ
қызметі _____

Тіркелу мекенжайы
Камакөкес - 2 537

Тұрғылықты мекенжай _____

Телефон: (жұм./үй/уялы)
87475928877

Мурзанаева
қолы

2026 ж. «5» Сәуір

(Аты-жөні)

Ақпанда 16

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты қатынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 26 ж. «30» 03

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Сүржанова Дана Мәжсеткелі
Сүржанова Әлия Әсетовна, 08.11.2020
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз) деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде Құнышшақ тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
 - б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
 - в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
 - г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
 - д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.
- 2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.
- 2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.
- 2.1.4. Баланы мыналармен:
- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
 - б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
 - в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
 - г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
 - д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
 - ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;
- 3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.
- 2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.
- 2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұкпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан **жарғылық** қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлем ақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
НИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBK KZ KX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87482698707

Директор

Рысбагалиева Г.Е.

E-mail: БСН 210340016684 БСН

«Samira 55» желі-салы

М.О.



ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(КОЛЫ)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Суренева Анна М.
Аты-жөні (толығымен)
ЖК № 043019278 «14» 07
2017 ж. Март берілген

Жұмыс орны М.У.Тер.ММПК
қызметі эксперт
Тіркелу мекенжай Мир Аитын
Орда 7 кв 1

Тұрғылықты мекенжай Мир
Аитын Орда 7 кв 1

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 87759903661
87785506788

Суренева А.М.
КОЛЫ

20 25 ж. « 30 » 03

(Аты-жөні)

Уақыт

**«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен
баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар туралы**

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

20 26 ж. «12» 02

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағынан және бұдан әрі баланың «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері), Маматағанбетова Асемжан

Турлыбеков Қасым 20.09.2020ж
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланың күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендегілер негізінде _____ тобына тіркеуге:

- а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;
- б) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;
- г) білім беру бөлімінің жолдамалары;
- д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

- а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;
- б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;
- в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;
- г) Мекемеді бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;
- д) балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;
- ж) тисті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

3) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы органы ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырып құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұяңты түрде: таза, жуынған, таза ынтайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мүқалімге алдын-ала жеке өз немесе телефон арқылы _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08:00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демаластан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күнінен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге уәкелілік педиатрдың анықтамасымен ғана әкелсін.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат жергерлік бұйымдармен, бағалы заттармен, ұялы телефондармен, смартфондармен, планшеттермен және басқалармен, жарықатпау қауіпі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді. Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүлкінің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға келергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан кешіктірмей** әкелсін.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаяуымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;

- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;

- сыйлықтар сатып алу;

- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеумен анықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 10000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты балада инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмаса немесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тисінше орындамағаны үшін жауап береді.
5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес козделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИНН: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZZKX
Телефон: (жұм./ұялы.) 87782698707

Директор

Рысметтайып

Е-mail: БСН 210340018884 БИН

«Samira 55 ясли-сад»

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Маматайбетова Ануар
Аты-жөні (толығымен)

ЖК № _____ « ____ » _____
ж. _____ берілген

Жұмыс орны Шығанақ
қызметі - _____

Тіркелу мекенжай Елші мекенжайы 162, № 71

Тұрғылықты мекенжай Елші мекенжайы 162, № 71

Телефон: (жұм./үй/ұялы) 8705-671-59 26

ҚОЛЫ

20 ____ ж. « ____ » _____

(Аты-жөні)

«Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасындаты катынастар туралы

КЕЛІСІМ

Ақтобе қ.

2025 ж. «05» 06

Бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, «Самира» бөбекжай-балабақша «Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор Рысмағанбетова Әсем Ерланқызы, бір жағы нан және бұдан әрі баланын «Ата-анасы» деп аталатын ата-аналары (заңды өкілдері),

Жүсіпбек Мадьяраев Жүсіпқызы
екінші жағынан, бірлесіп «Тараптар» (баланың толық аты-жөні мен туған күнін көрсетіңіз)
деп аталып, осы келісімге төмендегілер бойынша қол қойды:

1. Келісімнің мәні

1.1. Осы Келісім Мекеме мен ата-аналардың баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту, қадағалау және күту саласындағы білім беру процесінің қатысушылары ретіндегі құқықтары мен міндеттерін реттейді.

1.2. Мекеме балаға білім беру қызметтерін, оның ішінде мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламаларын, жеке мектепке дейінгі білім берудің білім беру және сауқтыру бағдарламаларын, балаға дамушы сипаттағы қосымша білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ баланың күндізгі болу жағдайларын ұсынады, ал Ата-ана (заңды өкіл) баланын күтімі үшін ақы төлейді.

1.3. Мекеме 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Мекеме өзіне міндеттер алады:

2.1.1. Баланы төмендігілер негізінде Құлыниш тобына тіркеуге:

а) ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

б) баланын туу туралы куәлігінің көшірмелері;

в) ата-анасының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттар;

г) білім беру бөлімінің жолдамалары;

д) баланың денсаулығы туралы медициналық құжаттар, оның ішінде баланың осы типтегі мекемеде болуына медициналық көрсеткіштердің болуын (болмауын) растайтын құжаттар.

2.1.2. Бала Мекеме мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы келісімге қол қойған сәттен бастап Мекемеге қабылданды деп саналады.

2.1.3. Баланы санитарлық-гигиеналық стандарттарға сәйкес келетін бөлмемен қамтамасыз етеді.

2.1.4. Баланы мыналармен:

а) балалардың өмірін қорғау және физикалық және психикалық денсаулығын нығайтуды;

б) балалардың танымдық-сөйлеу, әлеуметтік-жеке, көркем-эстетикалық және физикалық дамуын қамтамасыз ету;

в) балалардың жас санаттарын ескере отырып, азаматтыққа, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатты, туған жерді, отбасын сүйуге тәрбиелеуді;

г) Мекемеде бар мамандардың штатын ескере отырып, балаларды дамытуда қажетті түзетуді (бастауыш, білікті) жүзеге асыруды;

д) балалардың жан-жақты дамуын қатамасыз ету үшін балалар отбасыларымен өзара әрекеттесуді;

ж) тиісті лицензиясы бар медициналық көмекпен;

з) ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз етеді.

2.1.5. Мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасына сәйкес баланы оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады.

2.1.6. Баланы міндетті қосымша білім беру сабақтарымен және сауқтыру қызметтерімен қамтамасыз ету (негізгі білім беру қызметінен тыс):

- 2.1.7. Мекемеде пәндік дамытушы ортаны ұйымдастырады (үй-жай, жабдықтар, оқу құралдары, ойындар, ойыншықтар және т.б.)
- 2.1.8. Ата-анасының (заңды өкілдерінің) жеке өтініші негізінде ауруы, курорттық емделуі, карантин, демалысы және ата-анасы дәлелді себептермен (ауруы, іссапары және т.б.) уақытша болмаған жағдайда, сондай-ақ жазғы кезеңде, жылына 2 айға дейінгі мерзімге балаға орын сақтайды.
- 2.1.9. Баланың Мекемеге келуін белгілейді: **5 күндік жұмыс аптасы, демалыс күндері сенбі-жексенбі. Күндізгі болу ұзақтығы - 8.00-ден 18.30-ға дейін.**
- 2.1.10. Баланы ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен тамақтану стандарттарына сәйкес толық төрт күндік теңдестірілген тамақтанумен қамтамасыз етеді.
- 2.1.11. Баланы келесі жас тобына ағымдағы жылдың I маусымынан кешіктірмей ауыстырады.
- 2.1.12. Балаға медициналық көмек, терапиялық-профилактикалық іс-шаралар, медициналық және педагогикалық патронат, Санитарлық ережелерге сәйкес санитарлық-гигиеналық жұмыстар жүргізеді.
- 2.1.13. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) қызметтер үшін төлем мөлшері туралы ақпаратпен таныстырады.
- 2.1.14. Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) тарапынан балаға физикалық, психикалық, жыныстық зорлық-зомбылық, қорлау, қараусыздық, дөрекі, немқұрайлы қарау жағдайлары туралы құқыққорғау органдарына, халықты әлеуметтік қорғау, қорғаншылық және қамқоршылық қызметтеріне хабарлайды.
- 2.1.15. Баланың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау, ата-аналардың (заңды өкілдерінің), сондай-ақ Мекеме қызметкерлерінің оның құқықтарын сақтауын бақылайды.
- 2.1.16. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

2.2. Ата-аналар (заңды өкілдер) өзіне міндеттер алады:

- 2.2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 49-бабына, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексінің 70, 71-баптарына сәйкес балаларының тәрбиесі мен дамуына жауапты болады, олардың денсаулығын сақтайды, физикалық, ақыл-ой, рухани және адамгершілік дамуына қамқорлық жасайды.
- 2.2.2. Мекеме Жарғысын, этикалық тәртіп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін және осы Келісімді сақтайды.
- 2.2.3. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлемді ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей төлейді. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін жиналған төлем мөлшері күніне _____ теңгені құрайды.
- 2.2.4. Баланы 18 жасқа толмаған адамдарға немесе тәрбиешілерге бұрын таныстырылмаған басқа ересектерге сеніп тапсырмай, тәрбиешіге жеке тапсырады және одан алады. Мас күйінде баланы алып кетуге- келмеуге (ерекше жағдайларда, уәкілетті өкіл нотариус куәландырған құжатты және ата-анасының жазбаша өтінішін көрсеткен кезде баланы балабақшадан алуға құқылы).
- 2.2.5. Баланы гигиеналық талаптарға және топтағы температуралық режимге сәйкес келетіндей ұқыпты түрде: таза, жуынған, таза ыңғайлы киімде және аяқ киімде, сондай-ақ жылдың суық мезгілінде қосалқы іш киімдері мен жылы киімдерінің болуы керек, бұл балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етеді.
- 2.2.7. Мұғалімге алдын-ала жеке өзі немесе телефон арқылы: _____ баланың ағымдағы күнгі сағат 08: 00-ге дейін болмау себептері туралы хабарлайды, сонымен қатар баланың ауруы туралы, баланың демалыстан немесе аурудан кейін шығуы туралы Мекемеге уақтылы хабарлайды.
- 2.2.8. Бала 2 күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда оны Мекемеге учаскелік педиатрдың анықтамасымен ғана әкеледі.
- 2.2.9. Баланы Мекемеге қымбат зергерлік бұйымдармен, бағалы затармен, ұялы телефондармен /смартфондармен/ планшеттермен және басқалармен, жарақаттану қаупі бар ойыншықтармен, үй жануарларымен, Баланың және оның айналасындағы тәрбиеленушілердің (оқушылардың), Мекеме қызметкерлерінің денсаулығына қауіпті заттармен алып келмейді; Суық немесе жұқпалы аурулар белгілері бар баланы басқа балаларға таратпау үшін оны Мекемеге әкелмейді.
- 2.2.10. Кешігу педагогикалық процесті ұйымдастыруға және тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен мүліктің қауіпсіздігі жөніндегі шараларды күшейту туралы жергілікті органдар мен жоғары органдардың бұйрықтарын орындауға кедергі келтіретіндігіне байланысты баланы Мекемеге **8 сағат 30 минуттан** кешіктірмей әкеледі.

- 2.2.11. Балаға демалыс кезеңінде немесе баланың болмауының басқа себептері бойынша Мекемеде орын сақтау туралы өтініш жасайды.
- 2.2.12. Мекменің ата-аналар комитетінің шешімдерін, ата-аналар жиналысының шешімдерін орындайды.
- 2.2.13. Мекеме қызметкерлерімен құрметпен және әдептілікпен қарайды. Балаға, басқа балаларға және олардың ата-аналарына, Мекеме қызметкерлеріне қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтан, қорлаушы сөздерден аулақ болады.
- 2.2.14. Барлық проблемалық жағдайларды ата-аналар (заңды өкілдер) және топ мұғалімдері, балалар мен бөгде адамдар болмаған кезде, мінез-құлықтың этикалық стандарттарын сақтай отырып шешеді. Егер мәселе шешілмесе, ата-аналар (заңды өкілдер) Мекеме басшысына жүгінеді және ата-аналар мен Мекеме арасындағы келісімге сәйкес, сондай-ақ Мекеме Жарғысына сәйкес мәселені шешеді.
- 2.2.15. Баланың туу туралы куәлігі мәліметтерінің өзгеруі туралы Мекеме әкімшілігі мен топ мұғалімдеріне жедел түрде жазбаша (өтініш арқылы) міндетті түрде хабарлайды.
- 2.2.16. Баланың кінәсінен Мекеменің мүлкіне келтірілген зиянды азаматтық заңнамаға сәйкес өтейді.
- 2.2.17. Білім берудің зайырлы түрін ескере отырып, діни сенімін көрсететін киім киюден аулақ болады.
- 2.2.18. Осы Келісімнің шарттарын сақтайды.

3. Тараптардың құқықтары

3.1 Мекеменің құқығы бар:

- 3.1.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, еңбек заңнамасына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мұғалімнің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оның іскери беделін (және мекеменің кез-келген басқа қызметкерін) қорғауға.
- 3.1.2. Баланы Мекемеде ұстау жағдайын жақсарту мақсатында қаланың қоғамдық және басқа ұйымдарымен өзара әрекеттесуге.
- 3.1.3. Келесі жағдайларда мекеме басшысының бұйрығымен баланы Мекемеден шығаруға:
- а) Ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші бойынша;
 - б) баланың Мекемеде болуына кедергі болатын медициналық себептер бойынша;
 - в) егер ата-аналар (заңды өкілдер) өздері мен Мекеме арасында жасалған шарт талаптарын жүйелі түрде орындамаса;
 - г) егер бала Мекемеге 30 күннен артық себепсіз келмесе (ауруы, демалысы, Ақтөбе қаласының сыртында болуы және т.б.);
 - д) баланың күтімі үшін ай-сайынғы төлемнің уақтылы төленбеуі (төлемді Шартта белгіленген төлем мерзімінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктіру);
 - е) Ата-ананың (заңды өкілдің) Шарт бойынша төлем мөлшерінің ұлғаюымен келіспеуі;
 - ж) егер Ата-аналар (заңды өкілдер) Ақтөбе қаласының аумағынан кетуге байланысты тұратын (тұрғылықты) жерін өзгерткен болса.
- 3.1.4. Мекеме 10 күн бұрын ата-аналарына (заңды өкілдеріне) баланы мекемеден шығару туралы жазбаша түрде хабарлама жібереді.
- 3.1.5. Егер алкогольдік, уытты немесе есірткілік мас күйінде болса, баланы Ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бермеуге.
- 3.1.6. Қажет болса топтарды біріктіреді: жазда топтардың аз болуымен, тәрбиешілердің демалысы мен ауруына, апаттық және жөндеу жұмыстары кезіндегі жұмыстардың тоқтатылуына және т.б. кезінде.
- 3.1.7. Ата-аналары (заңды өкілдері) балаларын 18.30-дан кешіктіріп алатындар үшін Мекеме мен Ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісімшартпен анықталатын қосымша ақы төлеу арқылы кезекші топ ұйымдастырады.
- 3.1.8. Нотариусқа немесе сотқа Ата-аналардан (заңды өкілдерден) күтім, тамақ, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтер үшін қарыздарды өндіріп алу туралы өтініш береді.
- 3.1.9. Шағым жазбаша түрде берілген жағдайда ғана мұғалімнің кәсіби мінез-құлқының бұзылуына қатысты шағымдарды қарап, тәртіптік тергеу жүргізеді. Шағымның көшірмесі қарастырылып отырған мұғалімге берілуі керек.
- 3.1.10. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) білім беру процесі тұрғысынан жарғылық қызметті және осы келісімнің талаптарын орындауды талап етеді.

3.2. Ата-ананың құқығы бар:

3.2.1. Балалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.2.2. Мекемеге ерікті көмек көрсетеді:

- топтар мен учаскелерде абаттандыру;
- спорттық іс-шараларды, балалар кештерін өткізуде және т.б.

3.2.3. Оқу үдерісін жақсартуға, Мекеменің дамуына бағытталған ерікті қайырымдылық көмек көрсетеді.

3.2.4. Мекемеге әр түрлі қол жетімді нысандарда демеушілік көмек көрсетеді:

- балалар кештеріне, концерттерге костюмдер тігу;
- сыйлықтар сатып алу;
- көмектің басқа түрлері.

3.2.5. Ата-аналар жиналыстары мен конференцияларында мекеме басшылары мен мұғалімдерінің жылдық жоспар бойынша балалармен жұмыс туралы есептерін тыңдайды.

3.2.6. Мекеменің қоғамдық басқару органдарының мүшесі бола алады және баланы оқыту, дамыту және тәрбиелеудің барлық салаларында өзара әрекеттеседі.

3.2.7. Мекеменің білім беру бағдарламасының мазмұнымен танысады, жеке өтініші бойынша баланың өмірі мен қызметі, оның жеке дамуы туралы ақпарат ала алады.

3.2.8. Өз балаларының заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

3.2.9. Мекемедегі балалармен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатыса алады (ертеңгіліктер, ойын-сауық, спорттық шаралар, бос уақытты өткізу және т.б.).

3.2.10. Медициналық қорытынды мен денсаулық жағдайы негізінде баланың Мекемеге икемді режимде келуін сұрау, оның шарттары Мекеме мен Ата-ана арасында жасалған келісіммен анықталады.

3.2.11. Баланы күтуге, тамақтануға, сондай-ақ осы Келісімнің 2.1.6-тармағында көрсетілген қосымша қызметтерге нақты шығындар Мекемеге төленген жағдайда, 10 күн бұрын Мекеме басшысын алдын ала хабардар ете отырып осы келісімді мерзімінен бұрын біржақты бұза алады.

4. Төлем тәртібі мен шарттары.

4.1. Мекемеде бір баланың күтімі үшін төлем ай сайын ағымдағы айдың 10-нан кешіктірмей Мекеменің есеп айырысу шотына банктік аударыммен жүзеге асырылады. Төлемнің мөлшері Мекеме басшысының шешіміне сәйкес жыл сайын бекітілген есептеументанықталады.

4.2. Осы Шарт

ты жасасқан кезде төлемнің бекітілген мөлшері күніне 1000 теңгені құрайды оны бір жыл ішінде баланы Мекемеде ұстау шығындарының өсуіне немесе төмендеуіне байланысты өзгертуге болады. Мекеме Ата-аналарға (заңды өкілдерге) төлемақы мөлшерінің өзгергені туралы 10 күн бұрын хабарлайды.

4.3. Осы Келісімнің 2.1.8-тармағында көзделген жағдайларда Ата-аналар (заңды өкілдер) балаға тамақ төлеуден босатылады. Басқа жағдайларда төлем осы Шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Ата-ана (заңды өкіл) осы Келісім бойынша төлем шарттары мен тәртібін бұзған жағдайда, Ата-ана (заңды өкіл) әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Баланы тәрбиелеу үшін баланың ата-аналары (заңды өкілдері) жауап береді. Мекемеде оқытудың және тәрбиелеудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

5.2. Егер бала Мекемеде болған кезде зергерлік бұйымдарды, қымбат заттарды, ұялы телефондарды жоғалтса, онда оған Мекеме жауап бермейді.

5.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған вакцинациядан бас тартуына байланысты баладан инфекциялық ауру пайда болса баланың өмірі мен денсаулығы үшін Ата-аналар (заңды өкілдер) жауап береді.

5.4. Тараптар осы Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Келісім жасалғаннан кейін пайда болған төтенше жағдайлар нәтижесінде Тараптар алдын-ала көре алмасанемесе алдын ала тойтара алмаса.

Басқа жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарттың міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.

5.5. Осы Келісімнің шарттарын түсіндіруден немесе орындаудан туындайтын даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қолжеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Келісімді өзгерту және тоқтату

- 6.1. Осы Келісімге енгізілген кез-келген өзгертулер мен толықтырулар олар жазбаша түрде жасалып, тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды.
- 6.2. Бұл Келісім тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ тараптардың біреуінің бастамасы бойынша осы Келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қозделген негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.
- 6.3. Егер осы Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күнтізбелік күн бұрын Келісім талаптары өзгертілмеген болса және тараптардың ешқайсысы оны тоқтату туралы жарияламаса, онда Келісім тағы бір жылға ұзартылды деп саналады.

7. Келісімнің мерзімі

- 7.1. Келісім қол қойылған сәттен бастап жарамды.
- 7.2. Келісім екі данада жасалады: біреуі Мекемеде, екіншісі - Ата-аналарда (заңды өкілдерде) сақталады. Екі дана да бірдей жарамды.

8. Тараптардың реквизиттері

МЕКЕМЕ:

«Samira55» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Заңды мекенжайы: Ақтобе қаласы, Астана ауд.,
Сазда 4 уч 49
БСН 210340016684
ИИК: KZ38601A121000357571
Банк: АК «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKZKX
Телефон: (жұм./үй/ұялы) 88882698804

Директор:

Рысмағанбетов Е.С.

E-mail:

М.О.

ТОЛЫҚ АТЫ

Келісімнің екінші данасын қолыма алдым:

(қолы)

АТА-АНА (заңды өкіл)

Аты-жөні (толығымен) _____
ЖК № _____ « ____ » _____
_____ ж. _____ берілген

Жұмыс орны _____
қызыметі _____
Тіркелу мекенжайы _____

Тұрғылықты мекенжайы _____

Телефон: (жұм./үй/ұялы) _____

КОЛЫ

20 ____ ж. « ____ » _____

(Аты-жөні)